



**UNIVERSIDAD DE LA FRONTERA  
FACULTAD DE INGENIERÍA, CIENCIAS Y ADMINISTRACIÓN  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA  
CARRERA INGENIERÍA COMERCIAL**

**PROYECTO “DESARROLLO BARRIO LANÍN” EN LOS COMPONENTES: RADIO  
COMUNITARIA Y APOYO A MICROEMPRESARIADO ASOCIATIVO DE MUJERES  
Y JOVENES.**

---

**TRABAJO DE TITULACIÓN (PRÁCTICA CONTROLADA)  
PARA OPTAR AL TÍTULO INGENIERO COMERCIAL**

---

**Profesor Guía: Luis Roberto Reveco Sepúlveda**

**FELIPE JAVIER CAÑAS VIVEROS  
Temuco, agosto 2011**

**PROYECTO “DESARROLLO BARRIO LANÍN” EN LOS COMPONENTES: RADIO  
COMUNITARIA Y APOYO A MICROEMPREDIMIENTO ASOCIATIVO DE MUJERES  
Y JOVENES.**

**FELIPE JAVIER CAÑAS VIVEROS**

**COMISIÓN EXAMINADORA**

**LUIS ROBERTO REVECO SEPÚLVEDA**  
Profesor guía

**PAULINA SANHUEZA MARTINEZ**  
Profesor examinador

**MAURICIO SARAIVA VILLEGAS**  
Profesor examinador

**Nota trabajo escrito:**

**Nota examen:**

**Nota final:**

*“La educación consiste en enseñar a los hombres no lo que deben pensar sino a pensar”.*

(Anónimo)

*El fin de una etapa da fruto al inicio de otra. Agradezco a los formadores de la persona que soy hoy en día: mis padres, gracias por su incondicional cariño y apoyo en cada momento, por sus retos que hacían darme cuenta de mis errores. Gracias a mis hermanas por saber que puedo contar siempre con ustedes. Gracias Amigos por qué sin ustedes esto no hubiese sido posible. Gracias a mi pareja por su preocupación y cariño que me entrega la fortaleza para superar las adversidades Gracias a la Unidad de Proyectos Especiales, pero por sobre todo a los integrantes de este equipo, quienes son grandes personas y pertenecen a esta última etapa del proyecto.*

## RESUMEN

El informe de práctica controlada es elaborado como trabajo final para optar al título profesional de Ingeniero Comercial, carrera impartida por la Universidad de La Frontera. Bajo este marco se inserta la práctica profesional controlada correspondiente al décimo nivel la que se llevó a cabo en la Oficina de Dirección de Extensión y Formación Continua de la Universidad de La Frontera, específicamente en la Unidad de Proyectos Especiales perteneciente al área de Extensión, cuyo principal objetivo es la vinculación con el medio demostrando así el interés que existe por parte de la Universidad por mejorar el bienestar social a través de diferentes proyectos.

Debido al gran éxito y aceptación que tuvo el programa “Quiero mi Barrio” en las diferentes comunas del país, el nuevo gobierno decidió continuar con este programa ahora llamado “Desarrollo de Barrios”. Es por esto que la responsabilidad es aún mayor ya que la gente demandante de este tipo de programas es muy exigente al momento de cumplir con sus expectativas por lo que el desempeño y la responsabilidad que recae en el MINVU, quien delega en la Unidad de Proyectos especiales la ejecución de este proyecto, es muy grande. De esta manera el trabajo del equipo debe ser de calidad, primero porque está en juego el prestigio de la universidad y, segundo para satisfacer todas las necesidades de la gente del sector Lanín.

En este marco el programa Desarrollo de Barrios interviene el sector Lanín de la comuna de Temuco, siendo la ejecución del proyecto responsabilidad de la Unidad de Proyectos especiales de la Universidad de La Frontera la que en rol de consultora trabaja en el barrio con la figura representativa de la comunidad la organización de base denominada Consejo Vecinal de Desarrollo Barrio Lanín (CVD). La consultoría UFRO posee una importante responsabilidad, pues es quien ejecuta la intervención en el barrio y cumple las expectativas de la comunidad, debiendo además responder a cada una de las solicitudes y bases establecidas por el MINVU y finalmente desempeñar uno de los principales roles que como Universidad pública nos ha caracterizado la vinculación con el medio.

La intervención en el barrio comenzó en diciembre de 2010, sin embargo durante los meses de enero y febrero se ejecutaron muy pocas actividades por petición de la dirigencia del CVD, por ello al momento de la inserción del estudiante en práctica en el mes de marzo se realizó un diagnóstico del estado de avance que existe en el proyecto, además de analizar cada una de las actividades que faltan por ejecutar en los componentes que se dieron como tarea al alumno en práctica. El porcentaje de avance era muy escaso debido a las pocas actividades que se estaban ejecutando al momento de iniciar la práctica controlada, por lo que se debieron aplicar los 4 criterios básicos de la administración (organizar, planificar, dirigir y controlar) para las actividades que debía dar comienzo.

Para ello se le encomendó al estudiante en práctica como tarea la organización, planificación y control de las actividades de los componentes, microemprendimiento y radio comunitaria, para su buen funcionamiento. Junto con esto se le asignó elaborar un control de gastos tanto actuales como proyectados, obteniendo de esta manera un mayor control del proyecto.

En la ejecución de proyecto no existía una planificación que reflejará el nivel de gastos actuales ni proyectados, por lo que el alumno en práctica debió elaborar una ficha de control de gastos de cada una de las actividades junto a una proyección de gastos al final del proyecto.

Los documentos que fueron elaborados por el alumno en práctica son los siguientes: porcentaje de avance por sesión, porcentaje de avance por hora, ficha de control de gastos, proyección de gastos al final del proyecto y planificación de las actividades. Estos serán entregados a la empresa para su posterior uso, facilitando de esta manera la ejecución de futuros proyectos.

Los horarios de trabajo exigidos por la universidad para la realización de una práctica controlada fueron cumplidos en su totalidad, esto debido a que el alumno laborante cumplía con una jornada laboral completa con los siguientes horarios: 9:00 – 13:00 y 15:00 – 19:00 hrs. Se debe tener en cuenta que el trabajo en una consultora requiere de muchas salidas a terreno, por lo que el horario de salida muchas veces se podía extender hasta las 21:00 hrs en algunas ocasiones además de que realizaban actividades los días sábados.

Los puntos altos: gran participación y colaboración de cada integrante del equipo, la cual es una buena señal de diagnóstico, queda claro que hay un ambiente grato de trabajo. La otra fortaleza, disposición 100% a acoger las inquietudes de las personas del sector, demostrando la gran comprensión del medio que existe por parte de equipo, además de buscar siempre las mejoras que se estimen convenientes, pero siempre estableciendo los límites que no invadan el espacio de trabajo de la unidad. Gran preocupación y dedicación por que las actividades funcionen correctamente, lo que queda demostrado con las constantes visitas a terreno por parte del equipo coordinador además de la función que cumplen los monitores de cada actividad, el cual siempre se encuentra en cada ejecución de una de ellas.

Los puntos bajos: En muchas reuniones con el MINVU y CVD existían quejas de algunas actividades, las cuales manifestaban de mala manera, provocando el malestar y muchas veces decepción del equipo, afectando el estado de ánimo y algunas veces aumentando la tensión de los integrantes. Todo esto a pesar de la claridad que existía en la unidad del buen trabajo que se realizaba. Otra debilidad es que muchas veces no existía coordinación con el MINVU en cuanto a lo que ellos solicitaban, esto provocaba una pérdida de tiempo en el trabajo para la unidad ya que realizaba tareas que luego eran modificadas o a veces eliminadas de los informes por parte de ellos.

Una vez finalizado el periodo de práctica todos los documentos quedan a disposición de la Unidad.

## **TABLA DE CONTENIDOS**

<b>CAPÍTULO 1: INTRODUCCIÓN</b>	<b>2</b>
1.2. Exposición del Problema	3
1.4. Objetivos	5
1.4.1. Objetivo General	5
1.4.2. Objetivos Específicos	5
<b>CAPÍTULO 2: MARCO TEÓRICO</b>	<b>7</b>
2.1. Concepto de Administración	7
2.1.1 Los principios de Taylor	10
2.1.2. Los 14 principios de administración de Fayol	10
2.1.3. Los diez papeles administrativos identificados por Mintzberg	12
2.2. Concepto de Administración Pública	13
2.2.1 Elementos de la Administración Pública	13
2.2.2 Nueva Gestión Pública	14
2.3. Concepto de Administración Financiera	15
2.3.1. Objetivos de la Administración Financiera	16
2.3.2. Funciones de la Administración Financiera	17
<b>CAPÍTULO 3: METODOLOGÍA</b>	<b>20</b>
3.1. Plan de Trabajo	20
3.1.1. Introducción a la Organización	20
3.1.2. Trabajo Específico del Alumno	20
3.1.3. Recolección de Información	20
3.1.4. Elaboración Informe	21
3.1.5. Evaluación	21
3.2. Planificación	21
3.2.1. Diagnóstico de la Situación Actual	22

3.2.2. Rol del Practicante	22
3.3. Documentos y canales de información	23
3.3.4. Responsabilidades	25
3.3.5. Información de los Documentos	25
3.3.6. Distribución de Documentos	26
3.3.7. Control de la Emisión de los Cambios	26
<b>CAPÍTULO 4: LOGROS Y RESULTADOS</b>	<b>28</b>
4.1. Diagnóstico Inicial	28
4.1.1. Análisis FODA	27
4.2. Indicadores de Logro	29
4.3. Encuestas de satisfacción.	32
4.4. Proyección Financiera	51
4.4.1 Planificación Económica	52
4.4.2 Ficha de Control de Gastos	53
4.5 Porcentajes de avance actual y proyectado de cada componente	54
4.5.1 Componente Recreativo-Formativo	54
4.5.2 Componente Microemprendimiento	55
4.5.3. Componente Medio Ambiente	56
4.5.4. Componente Radio Comunitaria Online	57
4.5.5 Componente Apropiación de Obras	58
<b>CAPÍTULO 5: CONCLUSIONES</b>	<b>60</b>
<b>FUENTES DE INFORMACIÓN</b>	<b>62</b>

**CAPÍTULO 1**  
**INTRODUCCIÓN**

## CAPÍTULO 1: INTRODUCCIÓN

### 1.1. Oficina de Dirección de Extensión y Formación Continua

*“La Dirección de Extensión y Formación Continua es una unidad dependiente de la Vicerrectoría Académica y concentra dos áreas la Coordinación Artístico Cultural y la Coordinación de Formación Continua. La primera, integra una de las principales funciones de la Universidad, la Extensión; a través de ella potencia la "Vinculación con el Medio", instancia en la cual nuestra casa de estudios se relaciona activamente con los estudiantes de pregrado, egresados y la comunidad en su conjunto, realizando actividades que fomenten el cultivo de las artes y la cultura. Además de potenciar la formación académica en ámbitos de la cultura y abrir un espacio de desarrollo a los distintos grupos etéreos que componen nuestra sociedad.*

*La Coordinación de Formación Continua tiene como objetivo fundamental definir políticas orientadas al desarrollo de cursos de Formación Continua que las carreras de las distintas facultades requieran y aquellas que sean demandadas por el medio, todos conducentes a la formación integral de profesionales con modernos sistemas de estudios, continuos e innovadores, los que a través de modelos pedagógicos facilitan el perfeccionamiento en diversas áreas del desarrollo humano.”* (Página web: Oficina de extensión y formación continua, 2011)

La Oficina de Proyectos especiales, dependiente de la Dirección de Extensión y Formación Continua, se concibe como una unidad coherente con el objetivo de Vinculación con el Medio, ampliamente propiciado por la Universidad de La Frontera, por ello ejecuta en rol de consultora diversos proyectos a instituciones públicas.

En este marco se inserta el Proyecto de Desarrollo Barrio Lanín perteneciente al programa Desarrollo de Barrios del Ministerio de Vivienda y Urbanismo que es ejecutado por la unidad de Proyectos Especiales, la que se encuentra a cargo de planificar y organizar todas las actividades que se han realizado hasta la fecha y aquellas que quedan por ejecutar.

Dichas actividades corresponden a la estructuración del plan de gestión social del barrio Lanín, el cual se desarrolla por medio del programa recuperación de barrios del MINVU junto al consejo vecinal de desarrollo de barrio, el cual representa una figura legalmente constituida. Es a partir de todo lo expuesto que la labor de la consultaría UFRO es de vital relevancia pues debe generar en la comunidad la sensación de satisfacción frente a sus demandas.

## **1.2. Exposición del Problema**

La oficina de Extensión y Formación continua de la Universidad de La Frontera, como se mencionó anteriormente, tiene dentro de sus objetivos vincularse con el medio es por ello que cuenta con una Unidad de proyectos Especiales, siendo este el nexo que tiene como tarea la organización y planificación de este propósito, el cual cuenta con 5 componentes: Recreativo-Formativo, Microemprendimiento, Radio Comunitaria, Medio Ambiente y Apropiación de obras. Al trabajar con dirigentes vecinales se producen múltiples problemas, derivados fundamentalmente de los diferentes puntos de vista respecto a la organización y realización de actividades dentro de los proyectos.

Los componentes que han presentado mayor problema son el de microemprendimiento y radio comunitaria. En el primero la gran problemática es que cada planificación y organización de cada actividad se ve truncada por las cambiantes posturas que adquiere el Consejo Vecinal de Desarrollo (CVD) de Lanin, afectando así al trabajo diario del equipo de trabajo.

El segundo tiene como gran problema el tema legal, ya que un par de meses después de haber sido aprobada la radio comunitaria se aprobó la nueva ley de radios comunitarias, la cual prohíbe la instalación de cualquier radio comunitaria hasta el año 2013, ya que en este año recién se abrirán los procesos de licitación. Es importante señalar que la petición de este componente, como todos los demás, fue iniciativa del CVD, la cual fue aceptada por el MINVU, siendo una irresponsabilidad ya que se aprobó algo que iba en contra de la Ley N° 20.433 de radios comunitarias.

En segunda instancia el error fue por parte de la Universidad ya que aceptó y firmó en el convenio la propuesta realizada por el MINVU.

Otro problema que presenta el proyecto es que los gastos realizados están muy generalizados y no han sido ordenados por ítem, lo que ha perjudicado el orden de gastos del proyecto.

## **1.4. Objetivos**

### **1.4.1. Objetivo General**

Contribuir al desarrollo del proyecto Lanín mediante las herramientas básicas de la administración general (planificación, organización y ejecución de actividades) y financiera lo que optimiza la intervención en el barrio.

### **1.4.2. Objetivos Específicos**

- Planificar y organizar las actividades de algunos de los componentes que conforman el proyecto: Microemprendimiento, Radio Comunitaria y Medio ambiente.
- Realizar capacitaciones en Planes de negocios y Creatividad e Innovación a mujeres del sector Lanin.
- Ayudar en la organización para implementar y poner en marcha una radio comunitaria online, que será administrada y dirigida por los vecinos del sector Lanín.
- Controlar todos los gastos que se realicen en el proyecto.

**CAPÍTULO 2**

**FUNDAMENTOS  
TEÓRICOS**

## CAPÍTULO 2: MARCO TEÓRICO

### 2.1. Concepto de Administración

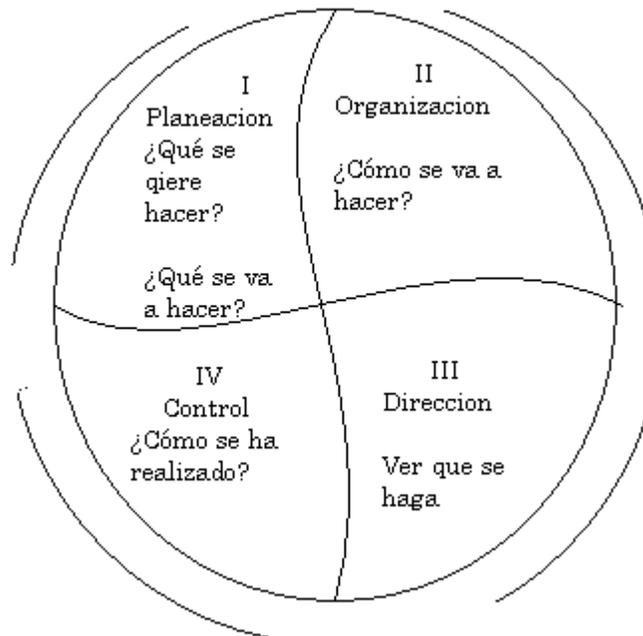
Es la base fundamental para lograr los objetivos planteados por la empresa o institución, siendo fundamental que exista un líder quién encamine a todos sus pares o subordinados.

*“Se define como el proceso de diseñar y mantener un medio ambiente en el cuál los individuos, que trabajan juntos en grupo, logren eficientemente los objetivos seleccionados”.* (Koontz Y Wehrich, 1993: 4)

- Cómo administradores, las personas ejecutan las funciones administrativas de planeación, organización, integración de personal, dirección y control.
- La administración es aplicable a cualquier tipo de organización.
- Es aplicable a los administradores en todos los niveles organizacionales.
- La administración se ocupa de la productividad; eso implica eficacia y eficiencia.



Fuente: Página web: monografías



- ❖ *“Es la coordinación de todos los recursos a través del proceso de planeación, dirección y control, a fin de lograr los objetivos establecidos” (Henry Sisk Mario, 1979)*
- ❖ *“Es una ciencia social que persigue la satisfacción de objetivos institucionales por medio de una estructura y a través del esfuerzo coordinado” (José A. Fernández Arena, 1995)*
- ❖ *“Consiste en lograr un objetivo predeterminado mediante el esfuerzo ajeno” (George R. Terry)*
- ❖ *“la dirección de un organismo social, y su efectividad en alcanzar sus objetivos, fundada en la habilidad de conducir a sus integrantes” (Koontz and O'Donnell).*

- **“Planificar:** *Es el primer proceso de la organización, la cual tiene como misión; fijar objetivos, estrategias y políticas organizacionales usando como herramienta el mapa estratégico teniendo en cuenta las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas del contexto (FODA). La planificación abarca el largo plazo (de 5 a 10 o más años), el mediano plazo (entre 1 y 5 años) y el corto plazo donde se desarrolla el presupuesto anual más detalladamente.*

*En la actualidad los cambios continuos generados por factores sociales, políticos, climáticos, económicos, tecnológicos, generan un entorno turbulento donde la planificación se dificulta y se acortan los plazos de la misma, y obligan a las organizaciones a revisar y redefinir sus planes en forma sistemática y permanente.*

- **Organizar:** *Responde a las preguntas ¿Quién? va a realizar la tarea, implica diseñar el organigrama de la organización definiendo responsabilidades y obligaciones; ¿cómo? se va a realizar la tarea; ¿cuándo? se va a realizar; mediante el diseño de proceso de negocio, estableciendo la forma en que se deben realizar las tareas y en que secuencia temporal; en definitiva organizar es coordinar y sincronizar.*
- **Dirigir:** *Es la capacidad de persuasión que se ejerce por medio del Liderazgo sobre las personas para el logro de los objetivos fijados; basado esto en la toma de decisiones, usando modelos lógicos y también intuitivos de Toma de decisiones.*
- **Controlar:** *Es la medición del desempeño de lo ejecutado, comparándolo con los objetivos y metas fijados, detectando de esta manera los desvíos y tomando las medidas necesarias para corregirlos. El control se realiza a nivel estratégico, nivel táctico y a nivel operativo, evaluando a la organización entera mediante un sistema de Control de gestión. Por otro lado también se contratan auditorías externas, donde se analizan y controlan las diferentes áreas funcionales de la organización”. (Koontz Y Weihrich, 1993: 18-20)*

### 2.1.1 Los principios de Taylor

1. **“Principio de planeamiento:** *sustituir en el trabajo el criterio individual del operario, la improvisación y la actuación empírico-práctica por los métodos basados en procedimientos científicos. Sustituir la improvisación por la ciencia, mediante la planeación del método.*
2. **Principio de la preparación / planeación:** *seleccionar científicamente a los trabajadores de acuerdo con sus aptitudes y prepararlos, entrenarlos para producir más y mejor, de acuerdo con el método planeado.*
3. **Principio del control:** *controlar el trabajo para certificar que está siendo ejecutado de acuerdo con las normas establecidas y según el plan previsto.*
4. **Principio de la ejecución:** *distribuir distintamente las atribuciones y las responsabilidades, para que la ejecución del trabajo sea disciplinada”. (Koontz Y Wehrich, 1993: 31)*

### 2.1.2 Los 14 Principios de Administración de Fayol

1. **“División del Trabajo:** *Cuanto más se especialicen las personas, con mayor eficiencia desempeñarán su oficio.*
2. **Autoridad:** *Los gerentes tienen que dar órdenes para que se hagan las cosas. Si bien la autoridad formal les da el derecho de mandar, los gerentes no siempre obtendrán obediencia, a menos que tengan también autoridad personal.*
3. **Disciplina:** *Los miembros de una organización tienen que respetar las reglas y convenios que gobiernan la empresa. Esto será el resultado de un buen liderazgo en todos los niveles, de acuerdos equitativos (tales disposiciones para recompensar el rendimiento superior) y sanciones para las infracciones aplicadas con justicia.*

4. **Unidad de Dirección:** *Las operaciones que tienen un mismo objetivo deben ser dirigidas por un solo gerente que use un solo plan.*
5. **Unidad de Mando:** *Cada empleado debe recibir instrucciones sobre una operación particular solamente de una persona.*
6. **Subordinación de interés individual al bien común:** *En cualquier empresa el Interés de los empleados no debe tener prioridad sobre los intereses de la organización como un todo.*
7. **Remuneración:** *La compensación por el trabajo debe ser equitativa para los empleados como para los patronos.*
8. **Centralización:** *Fayol creía que los gerentes deben conservar la responsabilidad final pero también necesitan dar a sus subalternos la autoridad suficiente para que puedan realizar adecuadamente su oficio. El problema consiste en encontrar el mejor grado de Centralización en cada caso.*
9. **Jerarquía:** *La línea e autoridad en una organización representada hoy generalmente por cuadros y líneas y líneas de un organigrama pasa en orden de rangos desde la alta gerencia hasta los niveles más bajos de la empresa.*
10. **Orden:** *Los materiales y las personas deben estar en el lugar adecuado en el momento adecuado. En particular, cada individuo debe ocupar el cargo o posición más adecuados para él.*
11. **Equidad:** *Los administradores deben ser amistosos y equitativos con sus subalternos.*
12. **Estabilidad del Personal:** *Una alta tasa de rotación del personal no es conveniente para el eficiente funcionamiento de una organización.*
13. **Iniciativa:** *Debe darse a los subalternos la libertad para concebir y llevar a cabo sus planes, aun cuando a veces se cometan errores.*
14. **Espíritu de Grupo:** *Promover el espíritu de equipo dará a la organización un sentido de unidad. Recomendaba por ejemplo el empleo de comunicación verbal en lugar de la comunicación formal por escrito, siempre que fuera posible”.*  
(Koontz Y Wehrich, 1993: 35-37)

### 2.1.3 Los diez papeles administrativos identificados por Mintzberg

- **“Papeles interpersonales**

1. *Papel de representación (cumplimiento de deberes ceremoniales y sociales en representación de la organización).*
2. *Papel de líder.*
3. *Papel de enlace (particularmente con personas e instituciones ajenas a la organización).*

- **Papeles de información**

4. *Papel de receptor (recepción de información sobre la operación de una empresa).*
5. *Papel de difusor (transmisión de información a subordinados).*
6. *Papel de vocero (transmisión de información a personas ajenas a la organización).*

- **Papeles de decisión**

7. *Papel empresarial.*
8. *Papel de encargado del manejo de conflictos.*
9. *Papel de asignador de recursos.*
10. *Papel de negociador (en el trato con varias personas y grupos de personas)”.*

(Koontz Y Wehrich, 1993: 53)

## 2.2. Concepto de Administración Pública.

*“Administración Pública es un término de límites imprecisos que comprende el conjunto de organizaciones públicas que realizan la función administrativa y de gestión del Estado y de otros entes públicos con personalidad jurídica, ya sean de ámbito regional o local. Por su función, la Administración Pública pone en contacto directo a la ciudadanía con el poder político, satisfaciendo los intereses públicos de forma inmediata, por contraste con los poderes legislativo y judicial, que lo hacen de forma mediata.*

*Se encuentra compuesto principalmente por el poder ejecutivo y los organismos que están en contacto permanente con el mismo. Por excepción, algunas dependencias del poder legislativo integran la noción de "Administración Pública" (como las empresas estatales), a la vez que pueden existir juegos de "Administración General" en los otros cuatro poderes o en organismos estatales que pueden depender de alguno.*

*La noción alcanza a los maestros y demás trabajadores de la educación pública, así como a los profesionales de los centros estatales de salud, a la policía y a las fuerzas armadas. Se discute, en cambio, si la integran los servicios públicos prestados por organizaciones privadas con habilitación del Estado. El concepto no alcanza a las entidades estatales que realizan la función legislativa ni la función judicial del Estado”.*

(Fuente: Página web: Administración Pública, 2011)

### 2.2.1 Elementos de la Administración Pública

- *“Medios personales o personas físicas*
- *Medios económicos, los principales son los tributos*
- *Organización, ordenación racional de los medios*
- *Fines, principios de la Entidad administrativa*

- 
- *Actuación, que ha de ser lícita, dentro de una competencia de órgano actuante.*

(Fuente: Página web: Administración Pública, 2011)

- ❖ *“No denota una persona jurídica, sino un organismo que realiza una actividad del Estado”* (Rafael Bielsa, 2011)
- ❖ *“En este sentido, si decimos responsabilidad de la administración se quiere significar que el acto o hecho de la administración es lo que responsabiliza al Estado. Así pues, en realidad es el Estado la parte en juicio, a ese título tiene la Administración Pública el privilegio de lo contencioso administrativo”.* (Enrique Sibaja Núñez).

### **2.2.2 Nueva Gestión Pública**

Es una serie de reformas administrativas que involucran una gestión por objetivos que utiliza indicadores cuantitativos, uso de la privatización, separación entre clientes y contratistas, la desintegración de instituciones administrativas tradicionales, el enfoque de estados como productor de servicios públicos, uso de incentivos en salarios, costos reducidos y mayor disciplina presupuestaria. Usa la evaluación como instrumento para mejorar el proceso.

La nueva gestión pública tiene cuatro métodos:

1. La delegación de la toma de decisiones en jerarquías inferiores como agencias operativas, organismos regionales, gobiernos subnacionales pues éstos están más próximos al problema y tienen objetivos más claros.
2. Una orientación hacia el desempeño que comienza desde los insumos y el cumplimiento legal hasta los incentivos y los productos.
3. Una mayor orientación hacia el cliente bajo las estrategias de informar y escuchar al cliente para comprender lo que quieren los ciudadanos y responder con buenos servicios.

4. Una mayor orientación de mercado, aprovechando los mercados (a través de contratos de gestión y personal), la competencia entre los organismos públicos, el cobro entre los organismos y la externalización, mejoran los incentivos orientados al desempeño.

Así, la dirección de las reformas es:

- Una ordenación más estratégica de las políticas públicas.
- Separando el diseño de las políticas de la implementación, o el financiamiento de la provisión.
- Un sistema de gestión financiera que haga énfasis en los resultados, entregue un costeo completo, contabilice todos los insumos y los productos, y que al mismo tiempo descentralice los controles de gastos ex ante; comúnmente, los controles se hacen menos específicos (categorías presupuestarias más amplias, por ejemplo) y no se eliminan los controles externos, sino que se cambian de ex ante a ex post.
- Un sistema de personal descentralizado que ponga mayor énfasis en la gratificación por el desempeño.

### **2.3. Concepto de Administración Financiera**

La administración financiera es el área de la administración que cuida de los recursos financieros de la empresa u organización. Técnica que tiene por objeto la obtención, control y el adecuado uso de recursos financieros que requiere una empresa.

*“Es la disciplina que se encarga del estudio de la teoría y de su aplicación en el tiempo y en el espacio, sobre la obtención, asignación y distribución de recursos, y minimización para lograr los objetivos que satisfagan a la empresa”.* (Página web: Administración financiera, 2011)

*“La importancia de la función financiera depende en gran parte del tamaño de la empresa. En empresas pequeñas la función financiera la lleva a cabo normalmente el departamento de contabilidad, a medida que la empresa crece la importancia de la función financiera da por resultado normalmente la creación de un departamento financiero separado; una unidad autónoma vinculada directamente al presidente de la compañía, a través de un administrador financiero.*

*La administración financiera actual se contempla como una forma de la economía aplicada que hace énfasis a conceptos teóricos tomando también información de la contabilidad”. (Página web: Administración financiera, 2011).*

- ❖ *“Una buena administración Financiera contribuye a que la compañía alcance sus metas”. (Alfonso Ortega Castro, 2008)*
- ❖ *“La administración Financiera es una rama de la administración general en el caso de los negocios o entes privados. Pero, igualmente, es una rama de la administración pública”. (Germán Altuve Godoy, 2008)*

### **2.3.1. Objetivos de la Administración Financiera**

- *“Planear el crecimiento de la empresa, tanto táctica como estratégica.*
- *Captar los recursos necesarios para que la empresa opere en forma eficiente. asignar recursos de acuerdo con los planes y necesidades de la empresa.*
- *Optimizar los recursos financieros.*
- *Minimizar la incertidumbre de la inversión.*
- *Maximización de las utilidades*
- *Maximización del Patrimonio Neto*
- *Maximización del Valor Actual Neto de la Empresa*
- *Maximización de la Creación de Valor “*

*(Página web: Administración Financiera, 2011)*

### 2.3.2. Funciones de la Administración Financiera

- *“El Administrador interactúa con otros Administradores para que la empresa funcione de manera eficiente. Este a su vez trata de crear planes financieros para que la empresa obtenga los recursos financieros y lograr así que la empresa pueda funcionar y a largo expandir todas sus actividades.*
- *Debe saber Administrar los recursos financieros de la empresa para realizar operaciones como: compra de materia prima, adquisiciones de maquinas y equipos, pago de salarios entre otros.*
- *Debe saber invertir los recursos financieros excedentes en operaciones como: inversiones en el mercado de capitales, adquisición de inmuebles, terrenos u otros bienes para la empresa.*
- *Manejar de forma adecuada la elección de productos y de los mercados de la empresa.*
- *La responsabilidad de la obtención de calidad a bajo costo y de manera eficiente”. (Weston y Copeland, 1996: 7-8)*



**CAPÍTULO 3**  
**METODOLOGÍA**

## **CAPÍTULO 3: METODOLOGÍA**

### **3.1. Plan de Trabajo**

#### **3.1.1. Introducción a la Organización**

- Revisión del funcionamiento y situación actual de la Unidad de Proyectos especiales.
- Interacción con el personal.
- Adaptación a la empresa.

Esta primera etapa sirve para visualizar desde la perspectiva externa y nueva, cuáles son los puntos débiles del proyecto, e identificar los pasos iniciales.

#### **3.1.2. Trabajo Específico del Alumno**

- Organizar y planificar las actividades de los componentes de Microemprendimiento y Radio comunitaria.
- Preparar y dictar las capacitaciones de Creatividad e Innovación y Elaboración de un Plan de Negocios.
- Ordenar y controlar los gastos del proyecto.

#### **3.1.3. Recolección de Información**

- Análisis y comprensión de la situación actual de la Unidad.
- Revisión bibliográfica de libros relacionados a la Administración General, Administración Pública y Finanzas.

#### **3.1.4. Elaboración Informe**

- Revisión y formulación de objetivos para una base sobre la cual se pueda desarrollar un trabajo de calidad y se cumplan con los desafíos propuestos.
- Desarrollo de ideas, documentación y medidas.
- Formulación iniciativa y planes de acción.

En esta etapa se plasma todo lo estudiado y aprendido, se proponen de manera formal soluciones, y se prepara un informe para la universidad.

#### **3.1.5. Evaluación**

- Resultados.
- Discusión y análisis de las actividades realizadas.
- Retroalimentación.

Mediante un análisis personal, y con la ayuda de los integrantes de la organización, se realiza una evaluación del periodo de práctica y las actividades realizadas en éste.

### **3.2. Planificación**

Acorde con el objetivo principal del trabajo desarrollado por el practicante, la planificación de los meses de práctica lleva un orden el cual facilita el cumplimiento de los objetivos y su respectiva documentación.

La primera etapa consta de la realización de un diagnóstico al inicio del periodo de práctica, basado en lo observado al interior del equipo de trabajo junto a la parte teórica, los resultados quedan registrados para su posterior análisis; luego del diagnóstico, comienza por un lado, el trabajo diario del practicante que es asignado por la unidad, el cual es la planificación y organización de las actividades, encontrar solución al problema de la instalación de la radio, preparar y dictar las capacitaciones y por último ordenar y

proyectar los gastos del proyecto. Posteriormente a estas primeras etapas, se inicia el periodo de control de cada una de las actividades para verificar el buen funcionamiento de cada una de ellas, esto incluye; salidas a terreno para ver como se desenvuelven las participantes y apreciar su disposición, charlas con los monitores, realización de una encuesta de satisfacción a cada una de las personas para saber cómo se ha ido desarrollando el taller y si cumplen con sus expectativas, entre otros. De esta manera se recopila la mayor información para obtener una opinión con mayor certeza de cada una de las actividades.

Al mismo tiempo se revisan las bases del proyecto para tener en cuenta la cantidad de materiales y el nivel de inversión (cosas a transferir a la comunidad) que realizará la unidad a lo largo del proyecto. Finalmente se hace entrega al MINVU, organismo auspiciador, de un informe final el cual contiene todo lo realizado por el equipo de trabajo a lo largo del proyecto, dejando en claro políticas de calidad, que tiene la Universidad de La Frontera.

### **3.2.1. Diagnóstico de la Situación Actual**

Se realiza una revisión del estado de avance del proyecto con respecto a los objetivos planteados, en especial a los orientados a la organización y planificación de las actividades, proyecto de la radio y las finanzas de este. En este estudio se define la situación actual en la que se encuentra la Unidad de proyectos con respecto a lo que exige el MINVU.

### **3.2.2. Rol del Practicante**

Al practicante le es asignado desde el momento que inicia su práctica, el cargo de Apoyo de Coordinación y Encargado de Finanzas del proyecto, y con esto una tarea que lo acompaña durante todo el periodo de la práctica. Mediante la utilización de las bases del proyecto el practicante debe revisar el avance, orden y proyección de gastos del proyecto, registrando y reparando las falencias que existan.

### **3.3. Documentos y canales de información**

Del análisis del punto 3.2 y de la planificación propia del proyecto, es necesario explicar la documentación con la que se trabaja, ya que existe una estandarización tanto en el informe global, que se entrega mes a mes, como en la forma de dar a conocer las actividades, a través de los diferentes canales de información.

#### **3.3.1. De las actividades**

- Primero: se debe recibir la confirmación de las listas por parte del Consejo Vecinal de Desarrollo (CVD).
- Segundo: Se envía un correo formal al CVD informando el horario y lugar en donde se realizará la actividad, con copia al MINVU.
- Tercero: se confirma e informa telefónicamente a cada uno de los participantes sobre la actividad.
- Cuarto: Si existiera algún problema con el funcionamiento de la actividad, se debe enviar un correo formal al CVD informando de la situación, con copia al MINVU.
- Quinto: Continuando con el mismo punto anterior, se debe informar a cada uno de los participantes sobre el problema.
- Sexto: Toda actividad y hora pérdida se deberán recuperar, sea cualquiera el motivo.
- Séptimo: Cada documento que sea enviado al CVD debe ser impreso y archivado, para que de esta manera exista respaldo del buen actuar del equipo.

### **3.3.2. De los gastos**

- Primero: Toda compra que supere las 3 UTM se deberá licitar a través de Chile compras.
- Segundo: Las compras que superen los \$10.000 se deberán realizar con factura.
- Tercero: Se debe tener una copia de cada factura y boleta de las compras realizadas.

Esto es sumamente necesario debido a la transparencia que debe existir en los gastos de fondos públicos. Todo lo anterior servirá como respaldo en caso de que se realice una auditoría a la jefa de proyecto, quien es que recibe los fondos por parte de la Universidad, y esta la por parte del MINVU.

### **3.3.3. De la Rendición y Solicitud de fondo**

- Primero: Se debe revisar con la jefa de proyecto la rendición del fondo que corresponda.
- Segundo: Luego de ser aprobada por la jefa de proyecto, debe ser visado por el Jefe de Finanzas de la oficina de extensión.
- Tercero: Aprobado lo anteriormente señalado, esta debe ser visada por el Jefe de Finanzas de la Universidad.
- Cuarto: Una vez cumplido todo lo anterior, se realiza una solicitud de un nuevo fondo.

### **3.3.4. Responsabilidades**

La responsabilidad de elaborar, revisar o aprobar un documento recae sobre distintas personas dentro de la organización.

El informe mensual que es entregado al MINVU debe ser elaborado por los coordinadores del proyecto, una vez finalizado la jefa de proyecto hará los ajustes que estime conveniente, para luego ser visado por la jefa de gestión y control de calidad.

Finalmente, la persona que aprueba y permite la emisión y distribución de estos documentos es el director de la Oficina de Extensión y Formación Continua.

### **3.3.5. Información de los Documentos**

Para la elaboración de los documentos se requiere de toda la información necesaria que este exija. Esto contempla diferentes verificadores entre los cuales se encuentran:

- Lista de asistentes, las cuales contienen número telefónico y firma.
- Fotos
- Cuñas

Otro fuente de información importante es la organización, planificación, sesiones realizadas sobre el total de sesiones de cada actividad y horas realizadas hasta la fechas. Todo esto permite establecer los porcentajes de avance hasta la fecha de realización del informe, siendo este el principal verificador para la Unidad de todo lo exigido por el MINVU.

### **3.3.6. Distribución de Documentos**

La distribución es de manera electrónica con los integrantes del equipo, siendo de fácil acceso para todos. Para el MINVU la distribución aparte de ser electrónica, tiene que ser entregado impreso y con un CD de respaldo en la oficina de partes.

### **3.3.7. Control de la Emisión de los Cambios**

Si el MINVU estima conveniente y no está de acuerdo con lo informado en el documento, este puede exigir los cambios, en un plazo de 10 días hábiles, que estime conveniente. Una vez solicitado los cambios, el equipo deberá trabajar en estos en un plazo de 10 días hábiles, para luego seguir el mismo conducto de los puntos 3.3.5 y 3.3.6.

**CAPÍTULO 4**  
**LOGROS Y RESULTADOS**

## CAPÍTULO 4: LOGROS Y RESULTADOS

### 4.1. Diagnóstico Inicial

Como está definido en la planificación, el primer paso es identificar el estado inicial de la empresa al momento de comenzar la práctica. Los primeros días de inducción y de integración a la unidad sirven para hacer un análisis y lograr una imagen de cómo funciona a grandes rasgos.

#### 4.1.1. Análisis FODA

<p><b>Fortalezas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo joven de trabajo.</li> <li>• Gran disposición a colaborar el uno con el otro.</li> <li>• Gran equipo de coordinación.</li> </ul>	<p><b>Oportunidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con el respaldo de Oficina de extensión y formación continua de la Universidad de La Frontera.</li> <li>• Prestar servicios a un organismo estatal es sumamente beneficioso para cualquier profesional y/o empresa.</li> </ul>
<p><b>Debilidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conflictos propios del trabajo comunitario</li> <li>• Pérdida de tiempo debido a la poca claridad en la comunicación con el MINVU.</li> </ul>	<p><b>Amenazas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desconocimientos de acuerdos</li> <li>• Control del poder</li> <li>• El MINVU sólo presta apoyo al CVD.</li> <li>• Triangulación de la información</li> </ul>

Las fortalezas son el reflejo del gran equipo de trabajo que existe para el buen funcionamiento del proyecto. Siempre existe la mejor disposición para que las actividades funcionen de buena manera, constantes vistas a terreno, ganas de aprender siempre cosas nuevas.

Las oportunidades no son muchas ya que es un equipo nuevo y que recién se está conformando, pero el representar a una de las universidades más prestigiosas del sur de Chile brinda un estándar de calidad el cual debe ser cuidado minuciosamente por la unidad ya que está en juego el nombre la universidad.

Las debilidades llevan a un gran desgaste para el equipo de trabajo ya que muchas veces se realiza algo que no es necesario o que se debió realizar de otra manera, esto debido a que la opinión por parte del CVD es cambiante y el MINVU respalda esto, dejando de lado lo conversado y establecido con el equipo de trabajo.

Las amenazas se fueron presentando a lo largo del tiempo, esto debido a desgastes en la relación tanto con el MINVU y el CVD. Las cambiantes opiniones y solicitudes por el CVD eran aceptadas por el MINVU lo que perjudicaba el trabajo del equipo y en constantes ocasiones se culpaba a la unidad de proyectos como responsable si es que algo salía mal.

## 4.2. Indicadores de Logro

A través de la presente matriz, se quiere dar cuenta de los resultados que se han obtenido a través del proceso práctico del estudiante en el proyecto en cada uno de los indicadores de logros.

Para realizar esta tabla se realizó una relación directa entre los objetivos planteados al principio con las actividades que se realizaron por el estudiante a lo largo del desarrollo de su práctica.

OBJETIVOS	INDICADORES	LOGROS
<p><b>Objetivo General</b> Contribuir al desarrollo del proyecto Lanín mediante las herramientas básicas de la administración general (planificación, organización y ejecución de actividades) y financiera lo que optimiza la intervención en el barrio.</p>	Ninguna de las actividades encomendadas al alumno en práctica estaban planificadas y organizadas.	Todas las actividades fueron organizadas y planificadas. La ejecución sólo se efectuó en un 90 % ya que existieron dos, que presentaron problemas ajenos a la unidad.
	No existía ningún documento que manifestara un orden en los costos del proyecto.	Se elaboró un documento de gastos de cada una de las actividades y una proyección al final del proyecto.
<p><b>Objetivo Específico N°1</b> Planificar y organizar las actividades de algunos de los componentes que conforman el proyecto: Microemprendimiento, Radio Comunitaria y Medio ambiente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 18 % de las actividades totales pertenecen al componente de Microemprendimiento.</li> <li>- 18 % de las actividades totales pertenecen al componente de Radio comunitaria.</li> <li>- 5,5 % de las actividades de medio ambiente.</li> </ul>	Del total de actividades encomendadas al alumno en práctica se ejecutó el 95%. Esto debido a problemas con la lista de asistentes, que debió enviar el CVD, en una de ella.
<p><b>Objetivo Específico N°2</b> Realizar capacitaciones en</p>	- 70 mujeres capacitadas en los talleres de Creatividad e	- 50 mujeres capacitadas en los talleres de Creatividad e

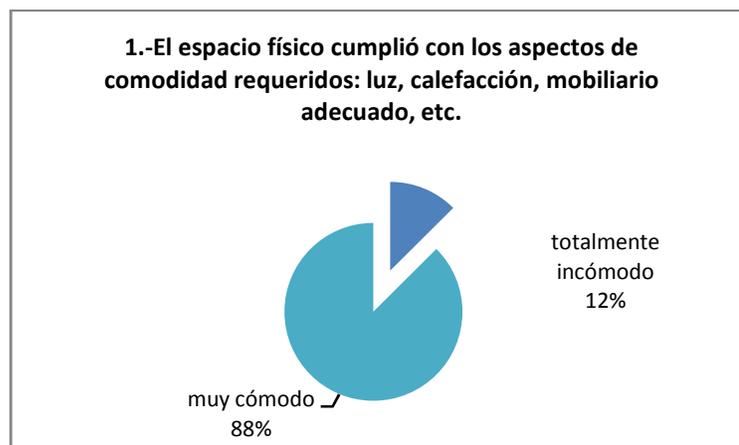
Planes de negocios y Creatividad e Innovación a mujeres del sector Lanin.	Innovación y Construcción de un Plan de negocios, en el componente Micro emprendimiento. - 30 monitores ecológicos capacitados en los talleres de Creatividad e Innovación y Construcción de un Plan de negocios, en el componente Medio Ambiente.	Innovación y Construcción de un Plan de negocios. - 22 monitores ecológicos capacitados en los talleres de Creatividad e Innovación y Construcción de un Plan de negocios, en el componente Medio Ambiente.
<b>Objetivo Especifico N°3</b> . Ayudar en la organización para implementar y poner en marcha una radio comunitaria online, que será administrada y dirigida por los vecinos del sector Lanín.	- el 18% de las actividades totales del proyecto pertenecen a este componente. - Existe el gran problema de la nueva Ley de Radios Comunitarias que prohíbe la instalación de cualquier radio, hasta que se abra el proceso de licitación en el año 2013.	-Están en ejecución el 20% de las actividades del componente, debido a problemas con el CVD, lo que dificultó el comienzo de la Radio.  -Se propone la solución de una Radio Comunitaria Online, la cual es aceptada por la comunidad y el staff de trabajo.
<b>Objetivo Especifico N°4</b> Llevar el control de todos los gastos que se realicen en el proyecto.	- El MINVU entrega \$80.000.000 a la Universidad para la realización de este Proyecto Social.	Luego de un exhaustivo análisis de cada una de las actividades del proyecto se logra realizar la proyección de gastos de operación y honorarios del proyecto, estableciendo de esta manera la factibilidad del proyecto.

### 4.3. Encuestas de satisfacción.

Estas encuestas son un instrumento de evaluación realizado por el departamento de Control de calidad para evaluar las distintas actividades que se realizan en Extensión y Formación Continua. Lo siguiente es un resumen, por curso organizado y planificado, de los resultados obtenidos de estas encuestas. Es importante mencionar que esta encuesta se aplicó a partir del día lunes 23 de mayo del presente año, lo que permitió tener un respaldo de la satisfacción que existía por parte de las participantes en el desarrollo de cada actividad. A continuación se presentan los resultados por curso:

#### 4.3.1. Repostería

<b>Unidad responsable</b>	<b>Unidad de Proyectos Especiales</b>
<b>Curso o módulo</b>	<b>Repostería</b>
<b>Fecha</b>	<b>23/06/2011</b>
<b>Relator</b>	<b>Sergio Becker</b>
<b>Número de encuestas</b>	<b>12</b>
<b>Digitado por</b>	<b>Felipe Cañas Viveros</b>
<b>Fecha digitación</b>	<b>28/06/2011</b>



Fuente: Elaboración propia

**2.-El nivel de aprendizaje obtenido en clases cumplió mis expectativas.**



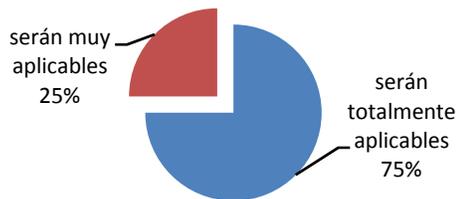
Fuente: Elaboración propia

**4.-El relator estimuló la participación activa de los estudiantes.**



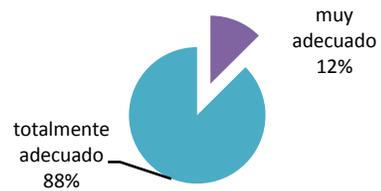
Fuente: Elaboración propia

**5.-Los contenidos tratados en el curso serán aplicables en sus actividades laborales o personales, permitiendo mejorarlas.**



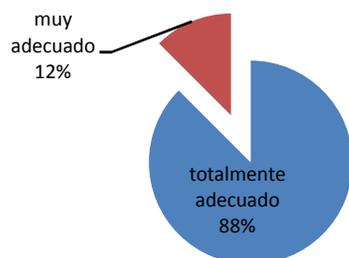
Fuente: Elaboración propia

**6.-El uso que dio el relator a los materiales de apoyo (pizarra, impresos, etc.) para facilitar el aprendizaje fue el adecuado.**



Fuente: Elaboración propia

**7.-La ubicación del recinto fue adecuada para la realización de la actividad.**



Fuente: Elaboración propia

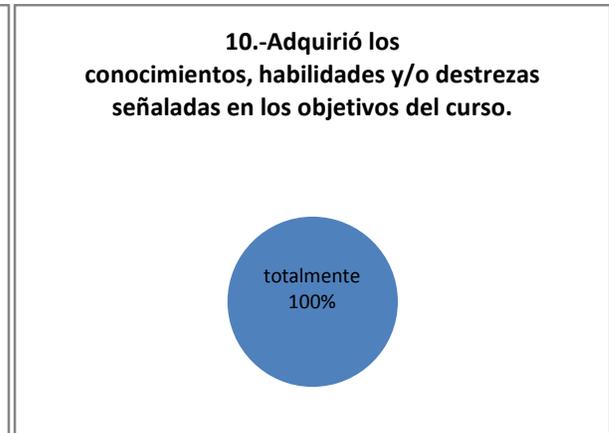
**8.-Las relaciones entre relator y estudiantes se dieron en un marco de respeto y cordialidad.**



Fuente: Elaboración propia



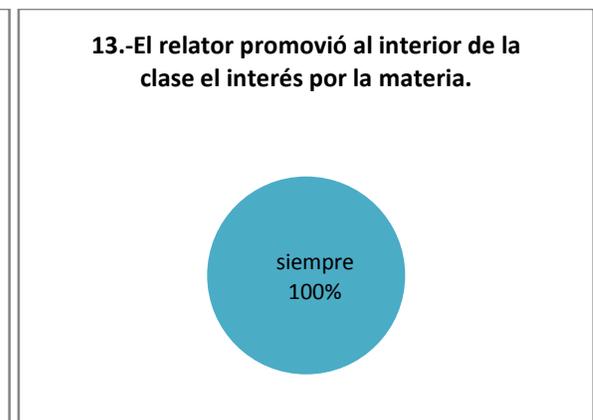
Fuente: Elaboración propia



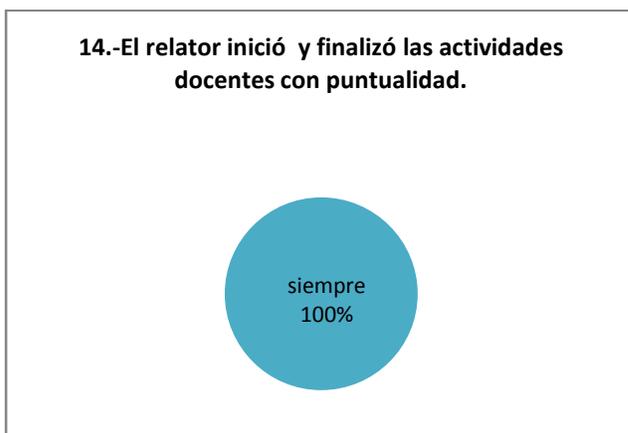
Fuente: Elaboración propia



Fuente: Elaboración propia



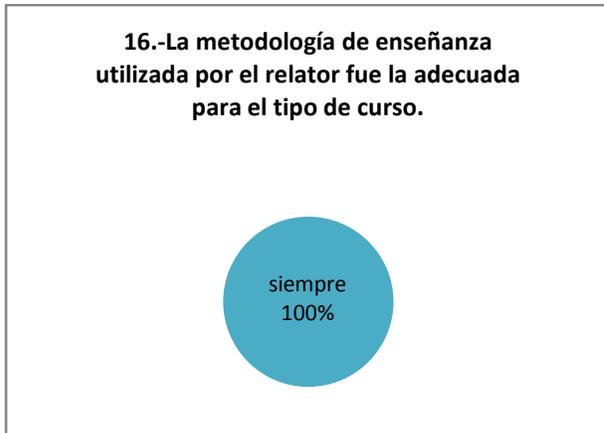
Fuente: Elaboración propia



Fuente: Elaboración propia



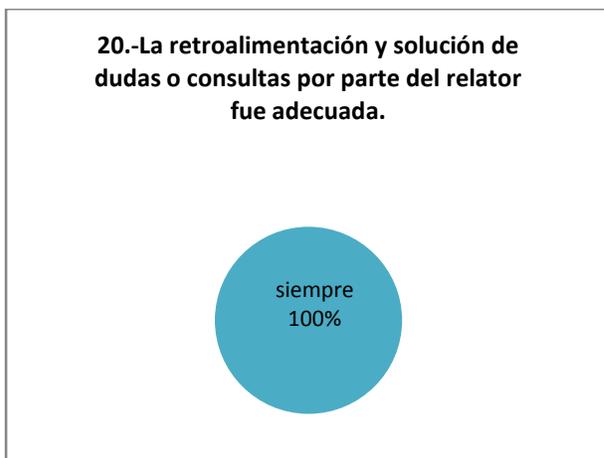
Fuente: Elaboración propia



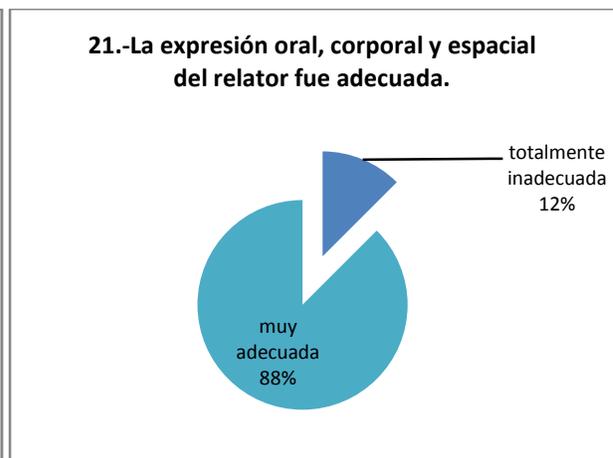
Fuente: Elaboración propia



Fuente: Elaboración propia



Fuente: Elaboración propia



Fuente: Elaboración propia

#### 4.3.1.1. Opinión de los participantes

*“Bueno he aprendido harto, porque había cosas que no sabía por ejemplo el brazo de reina, la torta de chocolate, queque mármol, cosa que una no sabía...”*

*Se ha formado un buen grupo, todos cooperan, algunas sabían algunos datos y el profe agrega algo; nos gusta el grupo que se formó”*

*“Tartaleta no sabía hacer y he practicado en la casa; de hecho mi marido juega a la pelota en la cancha los días domingo y yo antes llevaba pan, sopaipillas, ahora llevo tartaleta y vendo; me salieron 25 pedazos y los vendí a 300 pesos, para probar.*

*Ahora tengo que ver cuánto gasto y cuánto gano, pero para mientras está súper bien”.*  
(Tillería, 23 de Junio del 2011)

*“Súper bueno el taller, hemos aprendido harto, es muy grato el ambiente, las compañeras son buena onda, al igual que la señorita Pamela que nos acompaña. Estamos súper contentas con el taller”*

*“No tenía conocimientos anteriores, porque soy diabética entonces pensaba que si aprendía comería mucho dulce y lo veía difícil, pero son muy fáciles las recetas”*

*“Había muchas compañeras que sabían hacer torta pero no tipos de torta, sólo conocían una básica, en cambio acá aprendimos a hacer diferentes tipos de torta, tres leches, selva negra”*

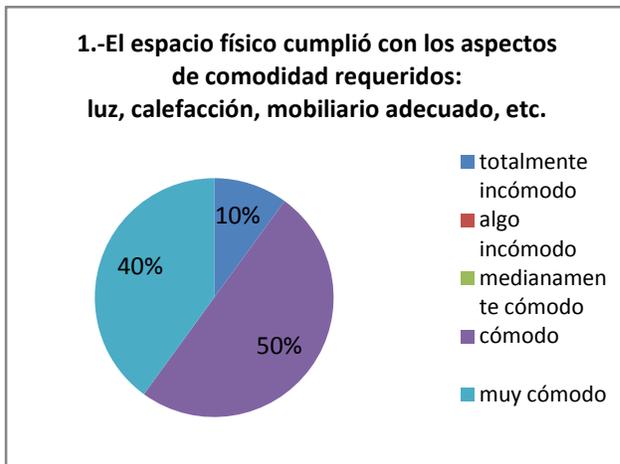
*“Proyectamos algún negocios y ya tengo una socia, con una compañera trataremos de hacer algo, quizá algo innovador como dulces para diabéticos, por ejemplo”. (Coloma, 23 de Junio del 2011)*

#### **4.3.1.2. Análisis del curso**

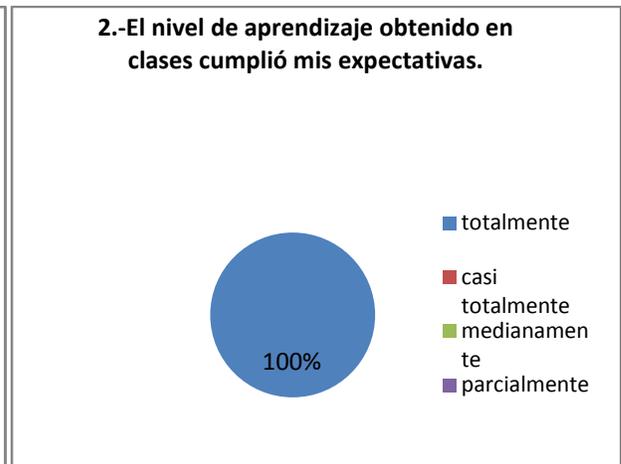
En general los resultados muestran una tendencia de satisfacción en cuanto a todos los factores que involucran la realización del curso. Se debe destacar que las participantes no superan los 35 años, a diferencia de los talleres de costura ( cortinaje, corte y confección y confección de buzos) que son participantes de mayor edad. Lo señalado anteriormente es de suma importancia ya que cuando el taller se está ejecutando existe una mejor disposición en el trabajo grupal y en colaborar mutuamente una con la otra. Sólo en una ocasión existió un problema con una alumna que reclamó en contra del profesor, pero no pasó a mayores ya que la aprobación del resto de las participantes fue elocuente y manifestaron todo el apoyo hacia el monitor. Para finalizar sólo cabe destacar la gran aprobación del curso por parte de las participantes, esto en gran medida por el gran trabajo realizado por la unidad además del excelente trabajo realizado por el monitor quién es muy querido por las alumnas.

4.3.2. Cortinaje y Cenefa

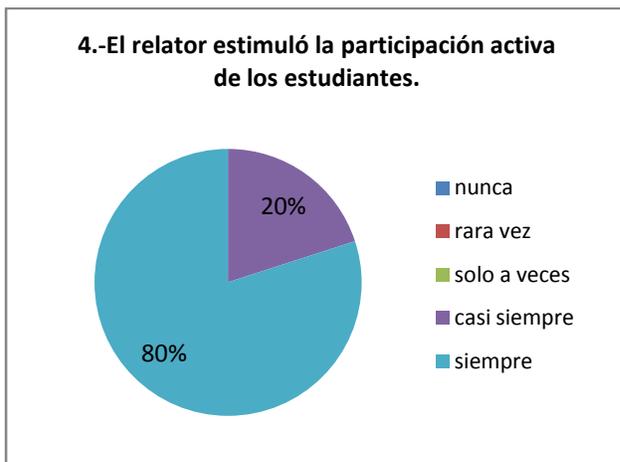
Unidad responsable	Unidad de Proyectos Especiales
Curso o módulo	Cortinaje y Cenefa
Fecha	15/06/2011
Relator	Alejandra Morales
Número de encuestas	10
Digitado por	Felipe Cañas Viveros
Fecha digitación	17/06/2011



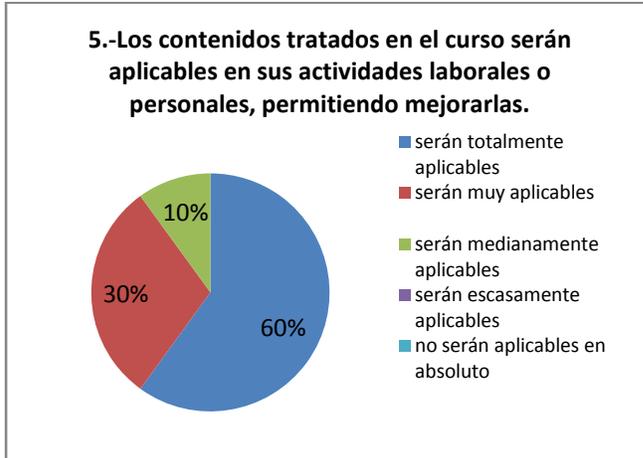
Fuente: Elaboración propia



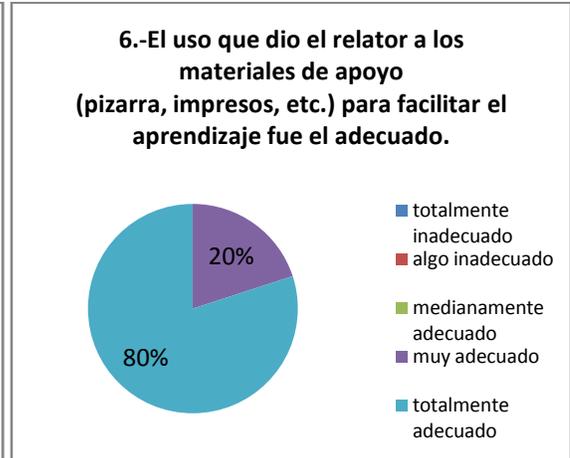
Fuente: Elaboración propia



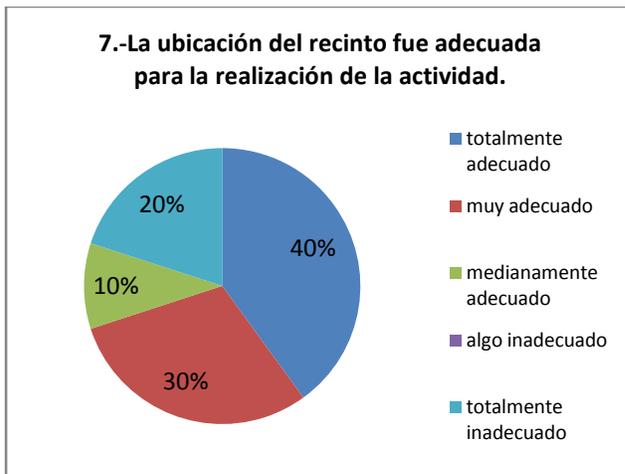
Fuente: Elaboración propia



Fuente: Elaboración propia



Fuente: Elaboración propia



Fuente: Elaboración propia



Fuente: Elaboración propia



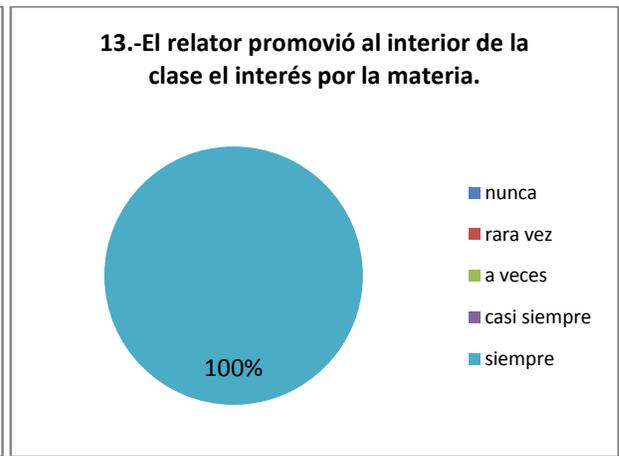
Fuente: Elaboración propia



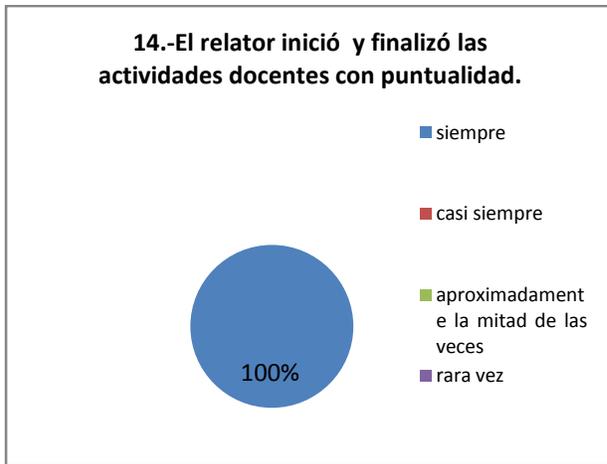
Fuente: Elaboración propia



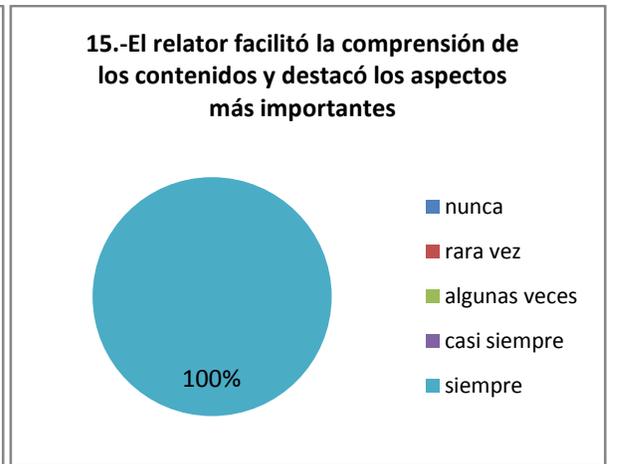
Fuente: Elaboración propia



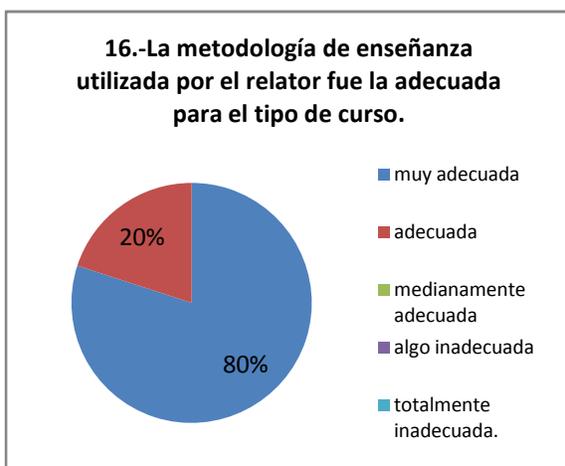
Fuente: Elaboración propia



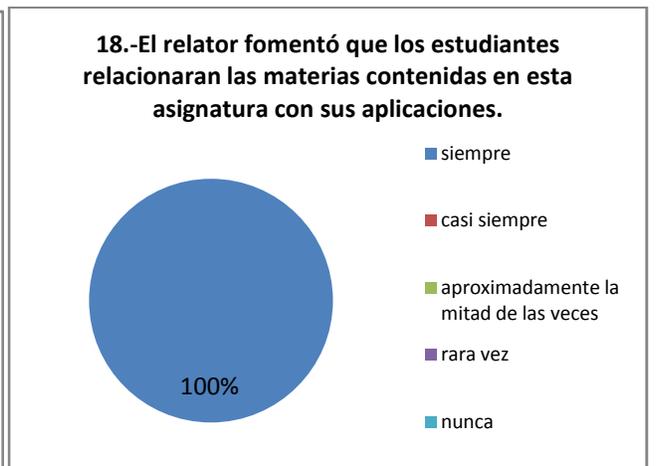
Fuente: Elaboración propia



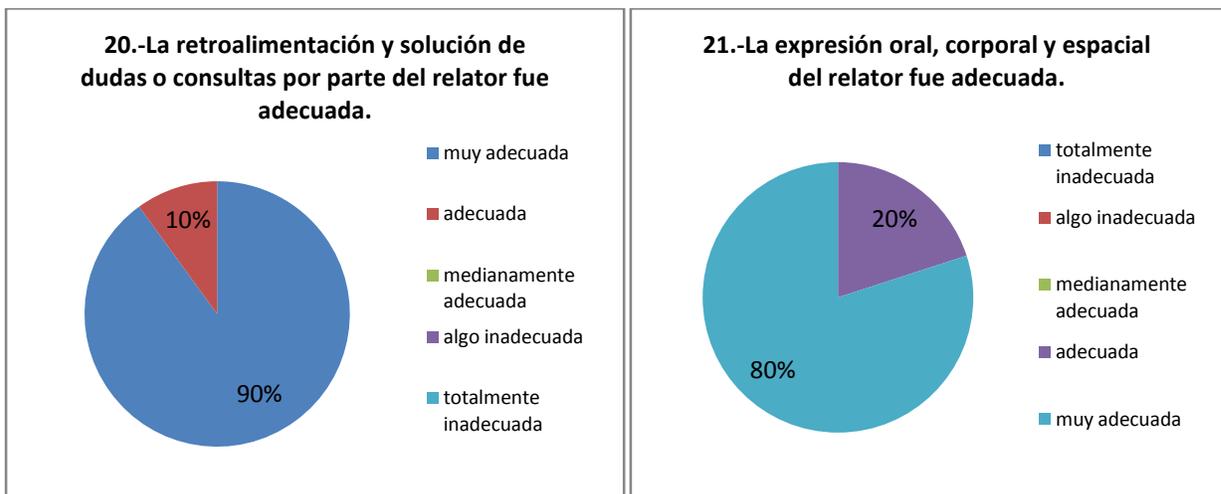
Fuente: Elaboración propia



Fuente: Elaboración propia



Fuente: Elaboración propia



Fuente: Elaboración propia

Fuente: Elaboración propia

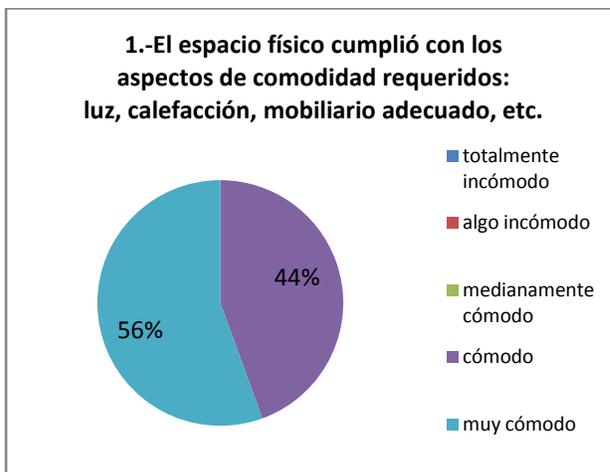
#### 4.3.2.1. Opinión de las participantes

*“Ha sido un proceso bastante bueno, muchas de las alumnas jamás se habían enfrentado con una máquina, con agujas, han aprendido a utilizarlas muy bien, algunas querían irse porque no podían controlar la máquina, pero hasta ahora van muy bien, se han sorprendido de lo que pueden llegar a ser, si bien es cierto el curso de cortinaje es un poco más corto, pero aún así ellas han ido avanzando muy bien, sola se le han ido ocurriendo cosas, así es ha sido bien bueno verlas evolucionar, estamos muy contentas de verlas, como ha ido avanzando, yo pienso que esto va a terminar muy bien”. (Morales, 1 de Junio del 2011)*

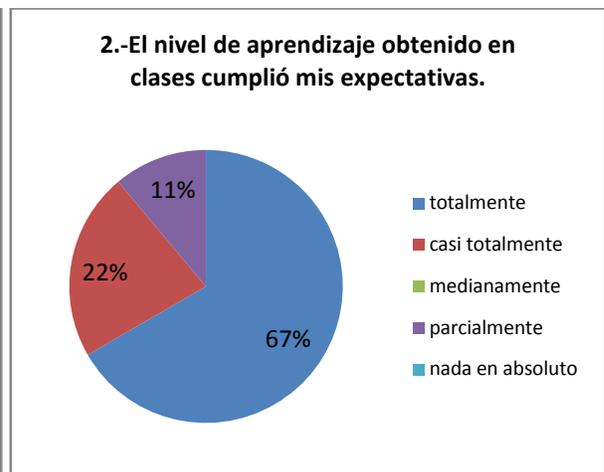
*“El taller lo he encontrado maravilloso, en mi vida yo había garrado una máquina y ahora estoy cosiendo, me falta poco para terminar mi cortina y estoy feliz Súper contenta, el grupo es bien agradable, la profesora es muy dispuesta a enseñarnos lo que nosotras preguntamos Sí, a lo mejor, estamos conversando con las otras señoras hacer un tallercito por ahí para seguir aprendiendo”. (Márquez, 1 de Junio del 2011)*

4.3.3. Confección de buzos

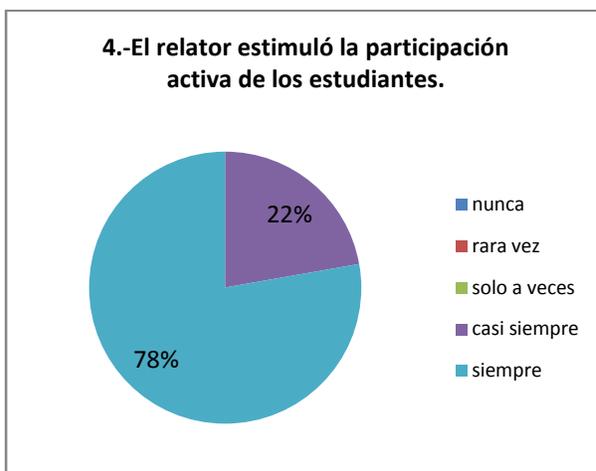
Unidad responsable	Unidad de Proyectos Especiales
Curso o módulo	Confección de buzos
Fecha	18/06/2011
Relator	Alejandra Morales
Número de encuestas	9
Digitado por	Felipe Cañas Viveros
Fecha digitación	20/06/2011



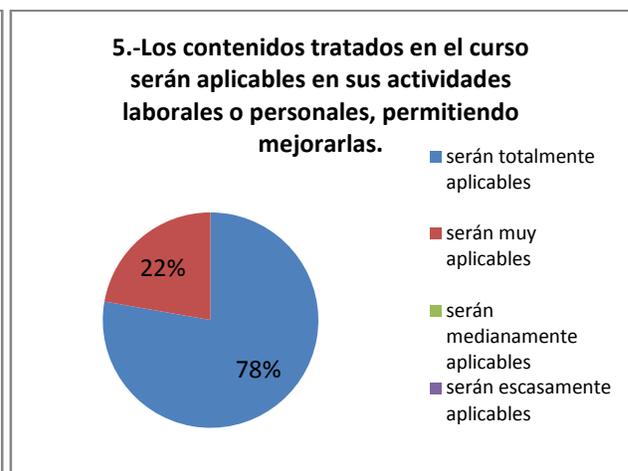
Fuente: Elaboración propia



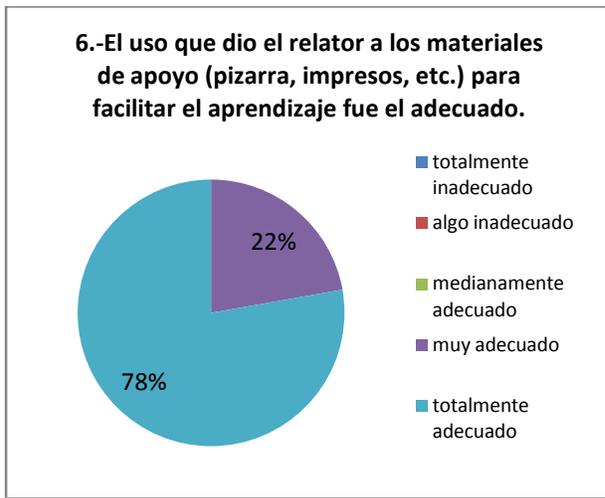
Fuente: Elaboración propia



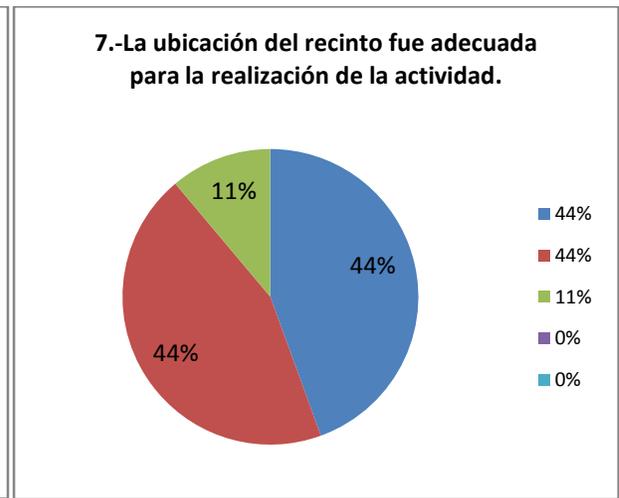
Fuente: Elaboración propia



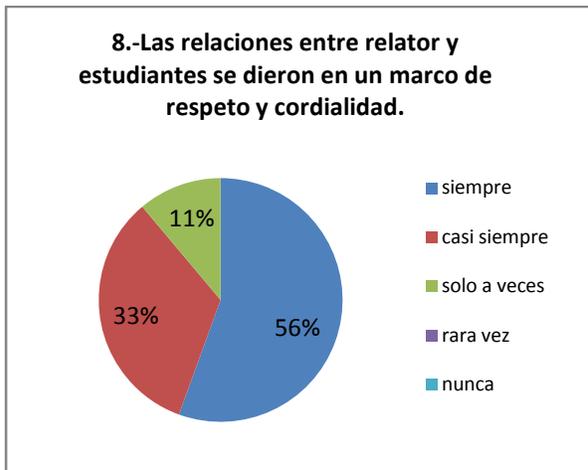
Fuente: Elaboración propia



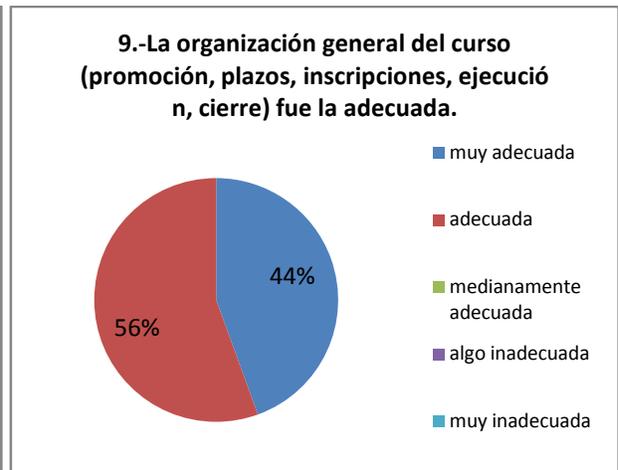
Fuente: Elaboración propia



Fuente: Elaboración propia



Fuente: Elaboración propia



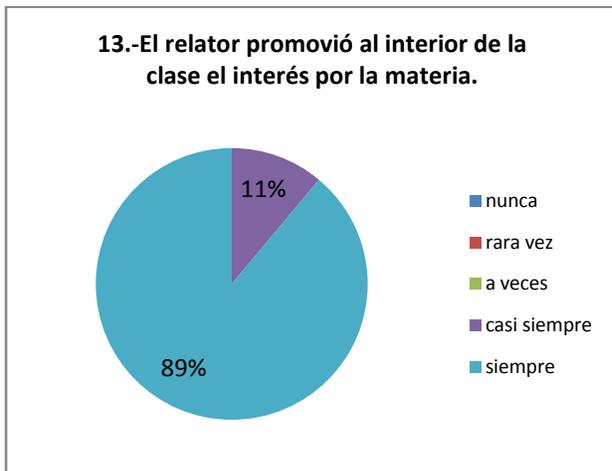
Fuente: Elaboración propia



Fuente: Elaboración propia



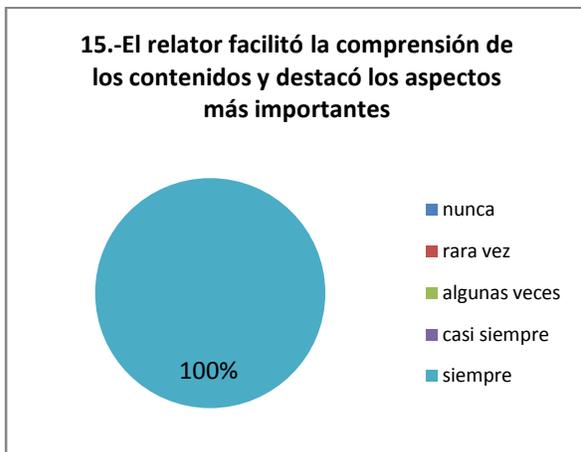
Fuente: Elaboración propia



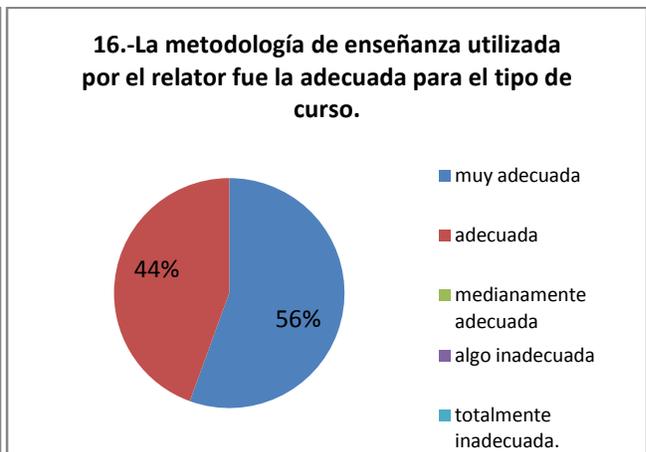
Fuente: Elaboración propia



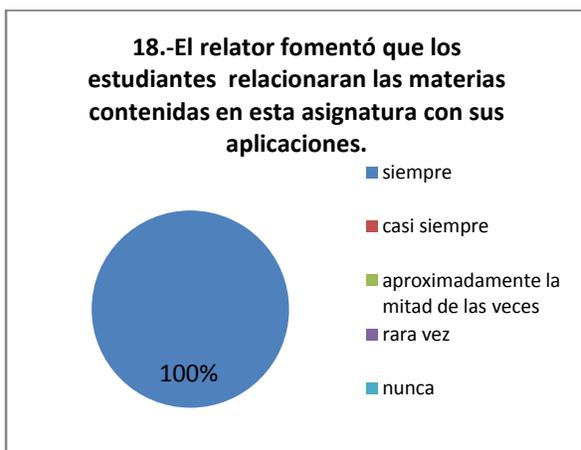
Fuente: Elaboración propia



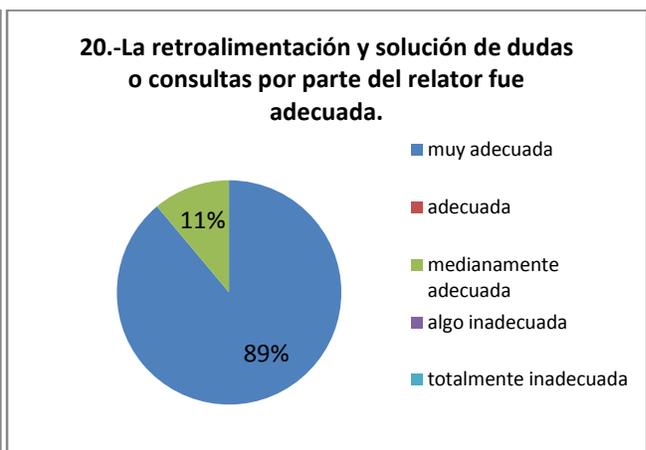
Fuente: Elaboración propia



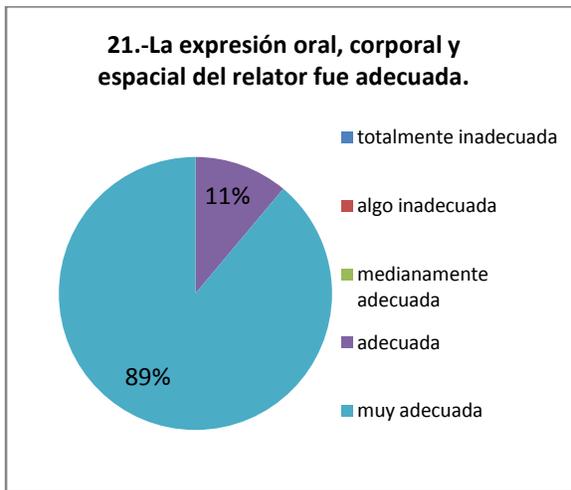
Fuente: Elaboración propia



Fuente: Elaboración propia



Fuente: Elaboración propia



Fuente: Elaboración propia

#### 4.3.3.1. Opinión de las participantes

*“Bien me ha ido ya tengo mi buzo listo, me falta el cuellito y las mangas, ya le he pasado la costura recta la overlock y no se me ha hecho difícil, eso que no tenía experiencia, no me ha costado nada*

*Todos acá muy buena onda, todas nos ayudamos, por eso sale rápido, no nos cuesta porque la forma en que nos enseña ella es fácil, no es difícil como explica entonces una aprende rapidito*

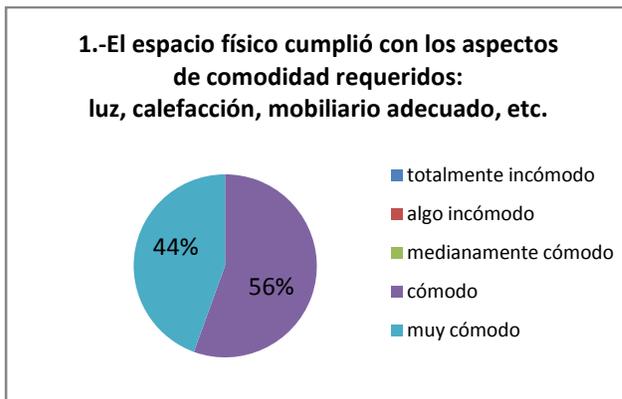
*No hemos conversado la opción de hacer un negocio juntas pero son duda para allá vamos, queremos conversar con la señora Loli la posibilidad de hacer un negocito e instalarnos en algún espacio del centro comunitario que se va a hacer”. (Muñoz, 4 de Junio del 2011)*

*“Me ha parecido excelente, yo nunca había cosido no había hecho nada respecto a costuras, he aprendido harto, estoy contenta*

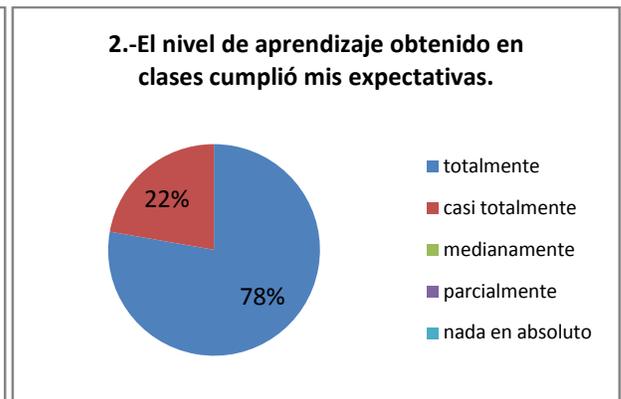
*Con el conocimiento que me llevo quiero hacer ropa, negocio aún no, mientras hacerle ropa a mis niños, buzos y con ellos mostrar lo que hago para que otros vean mi trabajo, como tengo hartos hijos, me sirve hacerles la ropa y conversar sobre lo que hago para que me pidan hacer disfraces, ropa, buzos”. (Quiñones, 4 de Junio del 2011)*

4.3.4. Corte y confección

Unidad responsable	Unidad de Proyectos Especiales
Curso o módulo	Corte y Confección
Fecha	16/06/2011
Relator	Alejandra Morales
Número de encuestas	9
Digitado por	Felipe Cañas Viveros
Fecha digitación	18/06/2011



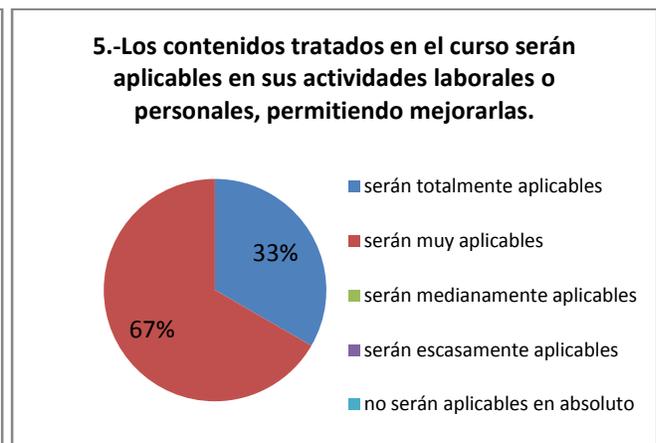
Fuente: Elaboración propia



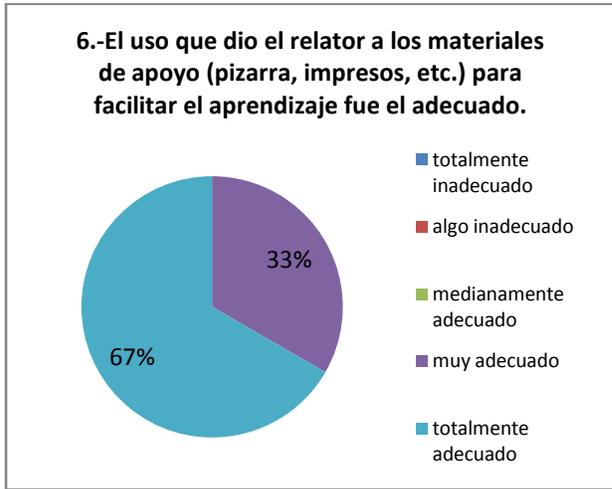
Fuente: Elaboración propia



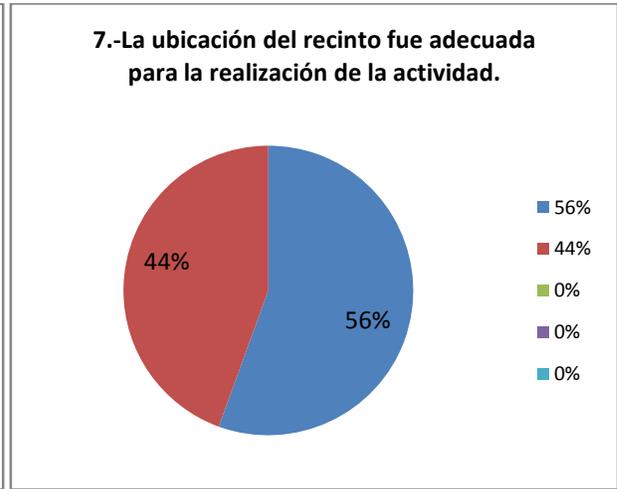
Fuente: Elaboración propia



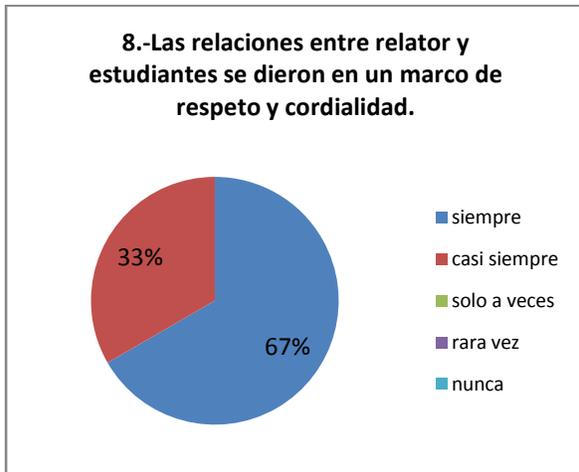
Fuente: Elaboración propia



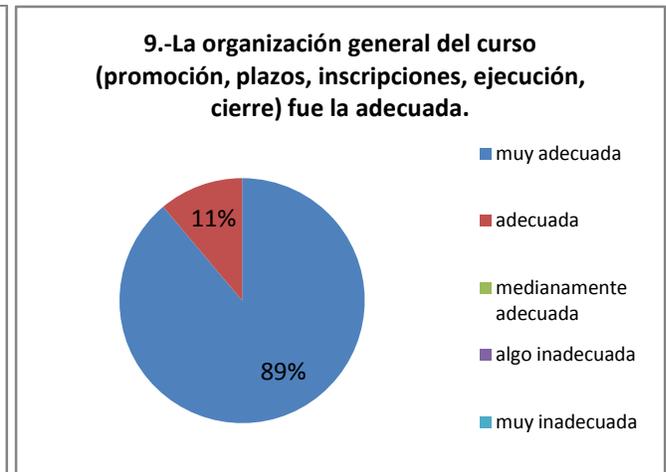
Fuente: Elaboración propia



Fuente: Elaboración propia



Fuente: Elaboración propia



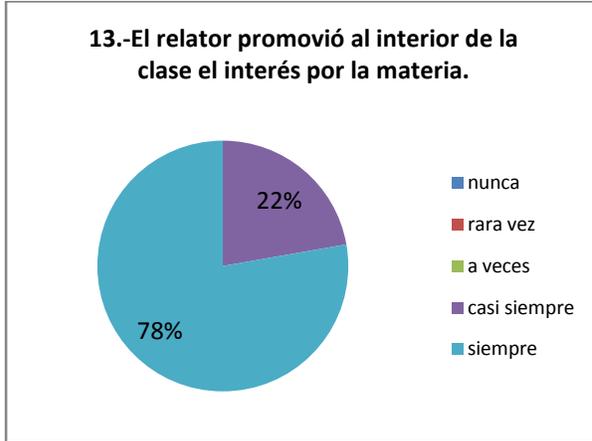
Fuente: Elaboración propia



Fuente: Elaboración propia



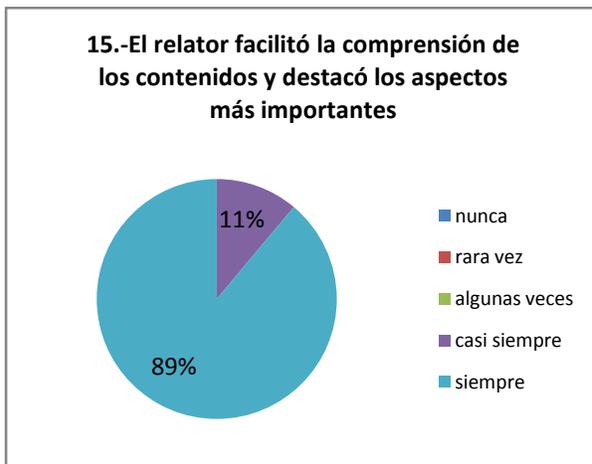
Fuente: Elaboración propia



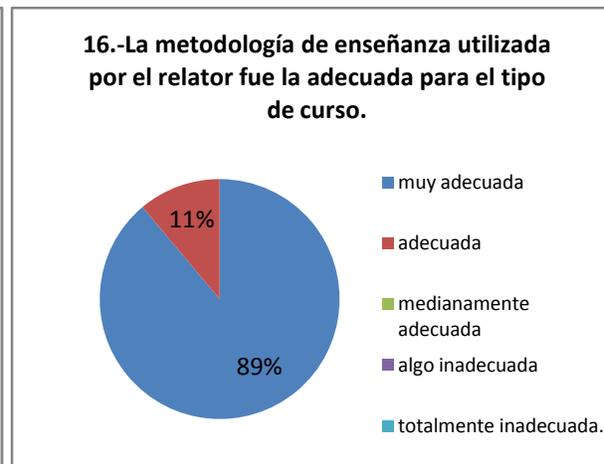
Fuente: Elaboración propia



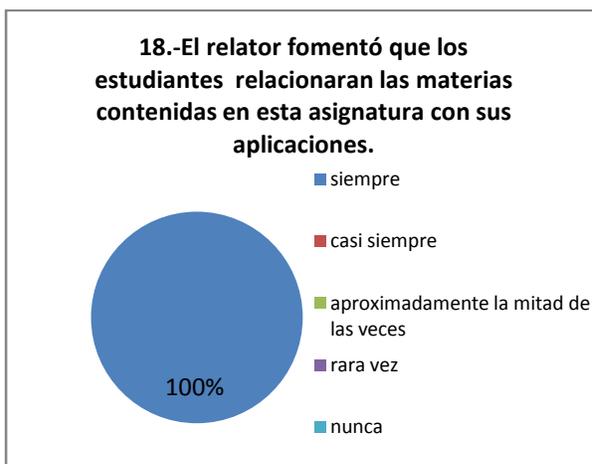
Fuente: Elaboración propia



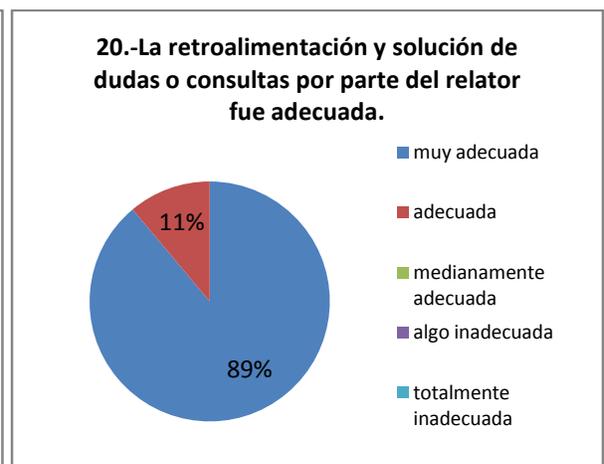
Fuente: Elaboración propia



Fuente: Elaboración propia



Fuente: Elaboración propia



Fuente: Elaboración propia



Fuente: Elaboración propia

#### 4.3.4.1. Opinión de las participantes

*“Mire el taller me parece muy bueno, porque yo trabajo y me gano la vida en esto, pero quería perfeccionarme porque una nunca deja de aprender y es bueno. Como delante contaba, me mandaron hacer un pantalón y me quedó corto de talla porque me faltó más aprendizaje, entonces aquí una aprende cada vez más. El problema es que se hace corto el tiempo, aunque una venga dos días. Veo una forma de ganar dinero, porque yo trabajo en esto, en arreglos, pero ahora perfeccionado, puedo hacer faldas, pantalones, más centrada, más información y eso significa más dinero”. (Riveros, 14 de Junio del 2011)*

*“Espero aprender a cortar a medir, para hacer las cosas bien. Espero poder hacer diferentes confecciones para una misma, para la familia y trabajar en eso, hacer un futuro negocio, el que puede ser entre nosotras mismas del taller, que nos juntemos y hagamos algo juntas”. (Antinao, 14 de Junio del 2011)*

El análisis es general para los tres cursos de costura ya que muestran una tendencia muy similar además de ser personas de un mismo rango de edad (45-60 años). Los resultados al igual que en el curso de repostería muestran un alto grado de aprobación en cuanto a la realización de los 3 cursos de costura, sin embargo en cuanto a la ubicación del lugar en donde se realiza el curso existe una cierta baja, esto se debe a que esperaban que el taller en el mismo sector de Lanín, pero esto era imposible debido a que había que buscar un lugar con todas las instalaciones necesarias para el correcto desarrollo de los cursos. Los 3 cursos lo realiza la misma persona, quién es una destacada costurera de la ciudad de Temuco, en su taller el cual cuenta con varias máquinas para coser.

A pesar de ello las alumnas están muy agradecidas y contentas ya que los resultados hoy en día son espectaculares, logrando un alto grado de satisfacción en las alumnas.

#### **4.3.5. Imprenta y Vitrificado de piso**

Se debe señalar que en el caso de Vitrificado de piso se dio por finalizado, esta decisión fue tomada por el CVD, ya que consideran que este curso no tuvo aceptación y no sería de gran ayuda para la comunidad. A consecuencia de esto, el CVD solicitó explícitamente poder cambiarlo por un curso de Cocina chilena, la consultora aceptó esta solicitud, pero aún no se envía la carta formal por parte del CVD para comenzar a realizar los trámites de ejecución de este nuevo curso.

El otro caso al cual se debe hacer mención es al Curso de Imprenta. La consultora ha realizado todas las gestiones necesarias para dar comienzo a este curso; se logró conseguir a un monitor, se han enviado muchos correos informando sobre el comienzo del curso explicitando el lugar y hora, se ha informado telefónicamente, entre otras. Sin embargo, no ha existido respuesta por parte del CVD en cuanto al envío de la lista con los participantes o comunicando si quieren cambiar el curso. Todo esto perjudica el buen funcionamiento del proyecto ya que son ellos los que se perjudican, perdiendo horas de clases y un alto nivel de inversión que se debe realizar para este taller.

---

### 4.3.6. Creación de Plan de negocios y Creatividad e Innovación

En estos dos talleres, tanto en microemprendimiento como medio ambiente, no se pudieron aplicar las encuestas por las siguientes razones; microemprendimiento, debido a que en la fecha que se realizaron los talleres no se estaban aplicando las encuestas y ya había transcurrido mucho tiempo en el momento que se decidió aplicarlas. Medio ambiente, en la sesión (después de las 3 clases realizadas) que se realizó la encuesta asistieron 2 personas, número que no reflejaría el pensamiento de los participantes.

#### 4.3.6.1. Opinión de los participantes

*“Me pareció muy bueno el taller porque una aprende a dar ideas y pensar en hacer nuevas cosas. Tengo compostera y después de harto tiempo me está saliendo buena tierra para las plantas y la huerta. Acá en el sector no hay buena tierra, he tenido que ir a buscar al campo o esperar que se haga la de mi compostera; por esto, si armamos un grupo con las personas de aquí, nos podemos ayudar y hacer un negocio con nuestra tierra, aprovechando lo difícil que es conseguirla”. (Vivallo, 8 de Junio del 2011)*

*“Fabuloso encontré el taller, porque yo a estas alturas a veces pesco otras veces no cacho una pero como le decía estoy aprendiendo...de primera no le hallaba patas ni orejas pero ahora le encontré tan bien, o sea íbamos leyendo y me iba crujiendo.*

*Sé lo que hay que considerar para hacer un negocio, como nosotros vivimos acá haciendo negocios, creando, ahora nos sirve montones, sabemos qué pasos seguir”. (Torres, 15 de Junio del 2011)*

*“Muy bueno el taller porque uno va aprendiendo acá. Una sabe las cosas con otro nombre, por ejemplo, lo que es innovación...eso no sabía y si tenía conocimiento, no lo comprendía. Me gusta mucho estos talleres porque una acá puede desarrollar conocimientos que nos sirve. Antes me costaba entender, pero ahora, gracias a dios, porque una se va desarrollando más, si después una quiere hacer negocios, ya tiene ideas para trabajar. Yo he hecho negocios con harina, a lo bruto no más, ahora será distinto, porque una va con otra base y eso me gustó”. (Ramírez, 8 de Junio del 2011)*

#### 4.4 Proyección Financiera

Al momento de tener claridad de todas las actividades que se iban a realizar componente por componente se realiza una ficha, la cual es única para cada actividad, para ordenar los gastos de cada una de ellas. La ficha considera los siguientes ítems; arriendos, inversiones, insumos. Se considera como inversiones todos los productos tangibles que serán traspasados a la comunidad.

Primero se consideran los honorarios de cada uno de los integrantes del equipo, los cuales se separan en: honorarios del equipo estable, honorarios de los monitores y honorarios de alumnos laborantes. Segundo se consideran los gastos de operación donde se contemplan; gastos generales, gastos de movilización, gastos de implementación, documentos por pagar y los costos de cada actividad. Por último se consideran los gastos de administración; calefacción, auxiliares, mantención, agua, luz etc. Para resumir todo esto, se presenta a continuación la tabla de proyección realizada por el alumno en práctica:

Item	monto
Valor total del proyecto	
Gastos de administración	
<b>SALDO</b>	
(-) gastos a la fecha de RRHH	
(-) gastos a la fecha de operación	
<b>total gastos a la fecha</b>	
<b>SALDO</b>	
(-) gastos proyectados al cierre de RRHH	
(-) gastos proyectados al cierre de operación	
<b>Total gastos proyectados</b>	
<b>RESULTADO DEL PROYECTO</b>	

Fuente: Elaboración propia

#### 4.4.1 Planificación Económica

Para el MINVU es de suma importancia saber el destino del dinero que están entregando a la comunidad, a través de la Universidad. Es por ello que solicitaron una planificación económica en el informe mensual de Junio, la cual fue realizada por el estudiante en práctica. En un principio se les hizo llegar una tabla más bien general en relación a los gastos, sin embargo solicitaban algo un poco más detallado, específicamente saber el detalle de los honorarios. Para ello se solicitó la autorización del director de la oficina, ya que es un ítem en el cual se tiene mucho cuidado, a pesar de ello se dio la autorización y la planificación quedó de la siguiente manera:

COSTOS PROYECTO LANÍN				
<b>GASTOS GENERALES EQUIPO ESTABLE</b>		<b>MONTO</b>	<b>COMPONENTE MEDIO AMBIENTE</b>	<b>MONTO</b>
Honorarios			Honorarios	
Gastos de operación			Gastos de operación	
total de gastos fijos no asignables directamente a los componentes			Inversión	
<b>TOTAL</b>			<b>TOTAL</b>	
<b>COMPONENTE RECREATIVO-FORMATIVO</b>		<b>MONTO</b>	<b>COMPONENTE RADIO COMUNITARIA ONLINE</b>	<b>MONTO</b>
Honorarios			Honorarios	
Gastos de operación			Gastos de operación	
Inversión			Inversión	
<b>TOTAL</b>			<b>TOTAL</b>	
<b>COMPONENTE MICROEMPREDIMIENTO</b>		<b>MONTO</b>	<b>COMPONENTE APROPIACIÓN DE OBRAS</b>	<b>MONTO</b>
Honorarios			Honorarios	
Gastos de operación			Gastos de operación	
Inversión			Inversión	
<b>TOTAL</b>			<b>TOTAL</b>	
<b>TOTAL PROYECTO LANÍN</b>		<b>\$ 0</b>		

Fuente: Elaboración propia

**4.4.2 Ficha de Control de Gastos**

En un comienzo no existía ningún documento que permitiera ordenar los gastos por actividad lo que perjudicaba el control y nivel de gastos del proyecto. Luego del diagnostico inicial se elaboró una ficha por parte del alumno en práctica, la cual permitió ordenar los gastos actuales y poder realizar una proyección más certera. A continuación se presenta la ficha:

UNIVERSIDAD DE LA FRONTERA			
Dirección de Extensión y Formación Continua - Proyecto UFRO - MINVU			
		Vitrificado de piso	
<b>1. RECURSOS HUMANOS</b>			
Costo hora	\$ 0	*costo asignado en los honorarios	
Total horas	32	Nº de horas	32
<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$ 0</b>	Nº participantes	15
<b>ARRIENDOS</b>			
Costo mensual			
Total meses			
<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$ 0</b>		
<b>INVERSIONES</b>	<b>costo unitario</b>	<b>Nº de personas</b>	<b>costo total</b>
			\$ 0
<b>SUBTOTAL</b>			\$ 0
<b>INSUMOS</b>	<b>costo unitario</b>	<b>Nº de personas</b>	<b>costo total</b>
		15	\$ 0
<b>SUBTOTAL</b>			\$ 0
<b>TOTAL GASTOS AL 20/06/2011</b>	<b>\$ 0</b>		
<b>TOTAL GASTOS FIN DEL PROYECTO</b>	<b>\$ 0</b>		

Fuente: Elaboración propia

Una de las fortalezas de esta ficha es que muestra la diferencia entre insumo e inversión, siendo el primero, todo lo utilizado para el desarrollo del curso y lo segundo, las cosas transferidas a la comunidad una vez finalizado el proyecto. Esta diferencia es sumamente importante ya que en las bases del proyecto se hablaba de los gastos como un solo ítem y no se hacían las diferencias respectivas, siendo esto una debilidad ya que la inversión seguirá siendo utilizado por la comunidad de la manera que ellos estimen conveniente.

#### 4.5 Porcentajes de avance actual y proyectado de cada componente

Luego de haber realizado la organización y planificación de las actividades; considerando fechas de comienzo y término, se realizó el cálculo de porcentaje de avance de cada actividad. En una primera instancia se consideraron el número de sesiones de cada actividad sobre el total de sesiones del componente, obteniendo de esta manera el porcentaje de avance. Sin embargo por petición del MINVU, aún siendo aceptado este método de cálculo en un primer informe, se realizó un segundo cálculo en base a las horas de ejecución de cada mes sobre el total de horas del componente.

Todo esto queda reflejado en los siguientes cuadros:

##### 4.5.1 Componente Recreativo-Formativo

COMPONENTES	Nº	ACTIVIDAD	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP
			MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10
RECREATIVO - FORMATIVO	1	Show artístico de fin de año	X									
	2	Taller de Capoeira			X							
	3	Taller de Karate							X	X	X	
	4	Taller de Tai-Chi			X	X	X	X	X	X		
	5	Gimnasia aeróbica Mujeres				X	X	X	X	X	X	
	6	Gimnasia de aeroboxing				X	X	X	X	X	X	
	7	Encuentro Intergrupar para adultos mayores			X							
	8	Taller de baile entretenido				X	X	X	X			
	9	Taller de Trabajo en Equipo y Liderazgo									X	
	10	Día de la Chilenidad y taller de danzas folclóricas						X	X	X	X	X
	11	Taller de autocuidado y vida saludable						X	X	X	X	
	12	Taller desarrollo personal y expresión corporal					X					
	13	Talleres de capacitación juvenil en hip-hop						X	X	X	X	
	14	Taller de capacitación juvenil en Grafiti						X	X	X	X	
	15	Campeonato de Tejo									X	X
	16	Taller de Música y Canto						X	X	X		
	17	Taller de danza contemporanea						X	X			
	18	Taller Literario						X	X	X	X	
	19	Taller de teatro									X	X
<b>% de Avance Mensual</b>						13,11%	21,31%	39,34%	59,02%	78,69%	95,08%	100,00%

Fuente: Elaboración propia

CAPÍTULO 4: LOGROS Y RESULTADOS

COMPONENTES	N°	ACTIVIDAD	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	SUMA DE % POR ACTIVIDAD
			MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	
RECREATIVO - FORMATIVO	1	Show artístico de fin de año	100%											100%
	2	Taller de Capoeira			100%									100%
	3	Taller de Karate							11,11%	44,44%	44,44%			100%
	4	Taller de Tai-Chi			16,67%	16,67%	29,17%	20,83%	12,50%	8,33%				104%
	5	Gimnasia aerobica Mujeres				16,67%	16,67%	16,67%	16,67%	16,67%	16,67%			100%
	6	Gimnasia de aeroboxing				12,50%	16,67%	12,50%	12,50%	25%	20,83%			100%
	7	Encuentro Intergupal para adultos mayores				100%								100%
	8	Taller de baile entretenido				21,88%	25%	25%	18,75%	9,38%				100%
	9	Taller de Trabajo en Equipo y Liderazgo								100%				100%
	10	Día de la Chilenidad y taller de danzas folclóricas						15%	15%	15%	20%	35%		100%
	11	Taller de autocuidado y vida saludable							0%	0%	0%			0%
	12	Taller desarrollo personal y expresión corporal						100%						100%
	13	Talleres de capacitación juvenil en hip-hop							8,33%	33,33%	41,67%	33,33%		117%
	14	Taller de capacitación juvenil en Grafiti							8,33%	41,67%	33,33%	16,67%		100%
	15	Campeonato de Tejo									66,67%	33,33%		100%
	16	Taller de Música y Canto							15,38%	30,77%	23,08%	30,77%		100%
	17	Taller de danza contemporanea							20%	100%				120%
	18	Taller Literario							7,69%	30,77%	30,77%	30,77%		100%
	19	Taller de teatro									18,75%	37,50%	43,75%	100%

% DE AVANCE MENSUAL	0,019	0,0579	15,44%	28,19%	39,38%	55,60%	76,06%	92,66%	99,23%
---------------------	-------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Fuente: Elaboración propia

4.5.2 Componente Microemprendimiento

COMPONENTE	N°	ACTIVIDAD	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT
			MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11
APOYO AL MICROEMPREDIMIENTO ASOCIATIVO	1	Taller de creatividad e innovación	X	X						
	2	Construcción de planes de negocios	X	X						
	3	Curso de cortinajes y cenefas		X	X	X	X			
	4	Curso de confección de buzos			X	X	X	X		
	5	Curso de corte y confecciones			X	X	X			
	6	Curso de vitrificado de piso			X	X	X	X		
	7	Curso de repostería		X	X	X	X	X		
	8	Capacitación en imprenta				X	X	X	X	
	9	Curso de manejo contable y Gestión microempresarial					X	X		
	10	Inauguración de imprenta								X
% de Avance Mensual			6,45%	19,35%	35,48%	54,84%	77,42%	93,55%	96,77%	100,00%

Fuente: Elaboración propia

CAPÍTULO 4: LOGROS Y RESULTADOS

COMPONENTE	N°	ACTIVIDAD	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	SUMA DE %	TOTAL HORAS	
			MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11			
MICROEMPREDIMIENTO A	1	Taller de creatividad e innovación	100%								100%	1,75	
	2	Construcción de planes de negocios		100%							100%	1,75	
	3	Curso de cortinajes y cenefas		8,33%	33,33%	29,17%	25%				96%	48	
	4	Curso de confección de buzos			18,75%	25%	25%	25%			94%	48	
	5	Curso de corte y confecciones			37,50%	37,50%	33,33%				108%	48	
	6	Curso de vitrificado de piso			6,25%	0%	0%	0%			6,25%	32	
	7	Curso de repostería		6,25%	25%	25%	25%	18,75%			100%	80	
	8	Capacitación en imprenta				0%	0%	0%	0%		0%	58	
	9	Curso de manejo contable y Gestión microempresarial					16,67%	66,67%	16,67%			100%	24
	10	Inauguración de imprenta								100%		100%	2
<b>TOTAL HORAS</b>											<b>344</b>		
<b>% DE AVANCE MENSUAL</b>			0,51%	3,64%	22,56%	41,19%	59,83%	72,20%	73,51%	74,09%			

Fuente: Elaboración propia

4.5.3. Componente Medio Ambiente

COMPONENTE	N°	ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
			MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8
MEDIO AMBIENTE	1	Actividades de aproximación a la comunidad	X						
	2	Elaboración Catastro	X	X					
	3	Taller devolución de información catastro		X					
	4	Elaboración Diagnóstico		X					
	5	Generación de un Plan de trabajo		X					
	6	Asesoría in situ de manejo de compostera			X				
	7	Talleres conductas protectoras de enf. infecciosas de animales domésticos					X	X	X
	8	Talleres de autocuidado y medioambiente saludable					X	X	X
	9	Talleres de planes de negocio				X	X	X	X
	10	Talleres formación de monitores				X	X	X	X
	11	Talleres formación de grupo ecológico					X	X	X
	12	Elaboración del plan de trabajo de grupo ecologico							X
<b>% de Avance Mensual</b>			8,00%	24,00%	28,00%	36,00%	56,00%	76,00%	100,00%

Fuente: Elaboración propia

COMPONENTE	Nº	ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	SUMA DE %	TOTAL HORAS
			MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8		
MEDIO AMBIENTE	1	Actividades de aproximación a la comunidad	100%							100%	1
	2	Elaboración Catastro	50%	50%						100%	152
	3	Taller devolución de información catastro		100%						100%	1
	4	Elaboración Diagnóstico		100%						100%	72
	5	Generación de un Plan de trabajo		100%						100%	25
	6	Asesoría in situ de manejo de compostera			100%					100%	20
	7	Talleres conductas protectoras de enf. infecciosas de animales domésticos					25%	25%	50%	100%	6
	8	Talleres de autocuidado y medioambiente saludable					33,33%	33,33%	33,33%	100%	3
	9	Talleres de planes de negocio						100%		100%	3
	10	Talleres formación de monitores				28,57%	42,86%		28,57%	100%	14
	11	Talleres formación de grupo ecológico					37,50%	75%		113%	8
	12	Elaboración del plan de trabajo de grupo ecologico							100%	100%	2
										<b>TOTAL HORAS</b>	<b>307</b>
<b>% DE AVANCE MENSUAL</b>			25,08%	81,76%	88,27%	89,58%	93,32%	97,07%	100,33%		

Fuente: Elaboración propia

#### 4.5.4. Componente Radio Comunitaria Online

COMPONENTE	Nº	ACTIVIDAD	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT
			MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11
Radio Comunitaria Online	1	Diseño de proyecto de radio comunitaria	X	X	X								
	2	Encuentro Nacional de Radios Comunitarias		X									
	3	Capacitación en locución y manejo de equipos de audio								X	X		
	4	Taller Radio online									X		
	5	Capacitación en periodismo radial							X	X			
	6	Pasantía en radio							X	X	X		
	7	Adecuación de infraestructura para actividad radial									X		
	8	Difusión radio comunitaria online								X	X		
	9	Planificación primer año de trabajo de la radio comunitaria online								X	X		
	10	Inauguración y puesta en marcha de radio comunitaria online											X
<b>% de Avance mensual</b>			5,56%	16,67%	22,22%				33,33%	61,11%	94,44%	100,00%	

Fuente: Elaboración propia

COMPONENTE	Nº	ACTIVIDAD	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT
			MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11
RADIO COMUNITARIA ONLINE	1	Diseño de proyecto de radio comunitaria	14,29%	42,86%	42,86%								
	2	Encuentro Nacional de Radios Comunitarias		100%									
	3	Capacitación en locución y manejo de equipos de audio								50,00%	50,00%		
	4	Taller Radio online									100%		
	5	Capacitación en periodismo radial							50,00%	66,67%			
	6	Pasantía en radio							10%	40%	50%		
	7	Adecuación de infraestructura para actividad radial									100%		
	8	Difusión radio comunitaria online								44,44%	55,56%		
	9	Planificación primer año de trabajo de la radio comunitaria online								44,44%	55,56%		
	10	Inauguración y puesta en marcha de radio comunitaria online											100%
% DE AVANCE MENSUAL			8,51%	40,43%	65,96%				68,94%	82,55%	100,00%		100,85%

Fuente: Elaboración propia

#### 4.5.5 Componente Apropiación de Obras

COMPONENTES	Nº	ACTIVIDAD	SEP	OCT
			MES 10	MES 11
APROPIACION DE OBRAS	1	Inauguración única de Obras y presentación de Plan		X
	2	Actividad Cultural de cierre del Proyecto		X

COMPONENTES	Nº	ACTIVIDAD	SEP	OCT	SUMA DE %	TOTAL HORAS POR CURSO
			MES 10	MES 11		
APROPIACION DE OBRAS	1	Inauguración única de Obras y presentación de Plan		100%	100%	8
	2	Actividad Cultural de cierre del Proyecto		100%	100%	4
% DE AVANCE MENSUAL				100%		

Fuente: Elaboración propia

---

# **CAPÍTULO 5**

## **CONCLUSIONES**

**CAPÍTULO 5: CONCLUSIONES**

- ✓ Los distintos criterios de administración son aplicables en todo ámbito laboral, lo cual con lleva a nuevos aprendizajes en cada experiencia que se adquiera cada día. Esto en relación al difícil trato que existe con los dirigentes vecinales.
- ✓ Todos los problemas que existan con los dirigentes vecinales o reclamos en cuanto a las actividades, deben ser transparentados para toda la gente participante del taller, lo que facilita la solución del problema. Esto debido a que se puede extraer la opinión de todos los participantes obteniendo una opinión global y objetiva, lo que ayuda a tomar una decisión más certera para la solución del problema.
- ✓ Es de suma importancia contar siempre con verificadores del desarrollo de cada actividad, esto debido a que ante cualquier inconveniente, la consultora u organismo cuente con el respaldo del grado de satisfacción de las participantes.
- ✓ Yace aquí la importancia de contar con una encuesta de calidad, la que sirve de verificador y respaldo para la consultora. Verificador en cuanto al agrado o descontento de las participantes sobre el taller. Respaldo por si existe alguna queja por parte del CVD o MINVU.
- ✓ Otro punto importante de mencionar es la sobre intervención que existe en este barrio por parte de las autoridades a lo largo de los años, provocando una sobre confianza en los dirigente de que siempre existirán recursos para ellos. Todo esto lleva como se mencionó anteriormente a malos tratos para con el equipo de trabajo, dificultando muchas veces el trabajo de la Unidad.
- ✓ Para el buen funcionamiento y transparencia del equipo de trabajo es sumamente importante que la información que se maneje internamente sea de conocimiento de todos, ya que esto permite una mayor claridad al momento de contestar las dudas de las personas del sector.

- ✓ El diagnóstico realizado al comienzo de este periodo de práctica resultó clave para entender el funcionamiento del equipo de trabajo, lo que ayudó para la correcta planificación de las actividades de los componentes antes mencionados.
- ✓ Manejar fondos públicos requiere de muchas responsabilidades y de gran confianza por parte de la organización o unidad hacia quién maneja estos fondos. Es de suma importancia tener claro que los únicos beneficiados son los demandantes, en este caso las personas del sector lanín, y si llegan a existir irregularidades el único perjudicado será quién maneje los fondos, unidad de proyectos especiales.
- ✓ Realizar una situación de gasto actual y proyectado de los dineros de cualquier proyecto es fundamental para ver la rentabilidad, además de poder ordenar de mejor manera futuros gastos que se deban realizar. Junto con esto el orden debe ser minucioso en cuanto a cada actividad y componente, ya que permite una reducción de gastos si es que llegara a ser necesario.
- ✓ La gran debilidad de los proyectos sociales es el escaso seguimiento que existe una vez finalizado cada uno de ellos, esto es sumamente grave ya que los recursos destinados muchas veces son mal utilizados por los beneficiarios, debido a que la mayoría no tiene educación. Lo ideal sería al momento de terminar la ejecución del proyecto el ente oferente tenga la obligación de hacer un seguimiento, por lo menos un año, además de orientar a los beneficiarios para lograr una mejor utilización de los recursos.
- ✓ Finalmente, trabajar con profesionales de distintas carreras (Sociología, Psicología, Periodismo) es enriquecedor en todo ámbito, ya que existe una gran retroalimentación y surgen distintas ideas para solucionar un mismo problema. Todo esto es de vital importancia en la formación de cualquier profesional por qué permite aprender diferentes formas de observar, analizar y solucionar cualquier inconveniente, tanto en el clima laboral como en la vida diaria.

## FUENTES DE INFORMACIÓN

### BIBLIOGRAFÍA

- ORTEGA Alfonso, 2002, “Introducción a las Finanzas”, editorial Mc Graw Hill, México.
- MONTALVO Oscar, “Administración Financiera Básica. El corto Plazo, Univ. Mayor de San Andrés Facultad Ciencias Económicas y Financieras” Carrera de Administración de Empresas.
- CHAIN Nassir Sapag; CHAIN Reinaldo Spag, 1997, “Preparación y Evaluación de Proyectos”, editorial Mc Graw Hill, Colombia
- KOONTZ Harold; WEHRICH Heinz, 1993, “Administración”, México
- HORNGREN Charles; FOSTER George; DATAR Srikant, 1996, “Contabilidad de Costos”, Editorial Pearson
- WEATON J. Fred, COPELAND Thomas, 1992, “Finanzas en Administración”, editorial Mc Graw Hill, México.
- GITMAN Lawrence, 1982, “Fundamentos de Administración Financiera”, editorial Harla, México.

### REFERENCIAS URL

- Universidad de La Frontera, Dirección de Extensión y Formación Continua  
[http://www.extension.ufro.cl/formacioncontinua/index.php?option=com\\_content&view=article&id=46&Itemid=29](http://www.extension.ufro.cl/formacioncontinua/index.php?option=com_content&view=article&id=46&Itemid=29)  
Visitada el 25 de Abril de 2011
- <http://articulosfinanzas.blogspot.com/2009/01/definicion-de-administracion-financiera.html>  
Visitada el 30 de Abril de 2011

- [http://biblioteca.duoc.cl/bdigital/admi/administracin\\_financiera.pdf](http://biblioteca.duoc.cl/bdigital/admi/administracin_financiera.pdf)  
Visitada el 4 de Mayo de 2011
- Alcances de la administración en el último cuarto de siglo  
[http://biblioteca.duoc.cl/bdigital/admi/administracin\\_financiera.pdf](http://biblioteca.duoc.cl/bdigital/admi/administracin_financiera.pdf)  
Visitada el 15 de Mayo de 2011
- <http://finanzaspracticas.com.mx/1739-Que-es-la-administracion-financiera.note.aspx>  
Visitada el 20 de Mayo de 2011
- La administración Pública  
<http://www.tuobra.unam.mx/publicadas/021128143527.html>  
Visitada el 28 de Mayo
- <http://www.promonegocios.net/administracion/definicion-administracion.html>  
Visitada el 4 de Junio de 2011
- <http://www.entreeconomia.com/2008/05/los-10-papeles-administrativos.html>  
Visitada el 6 de Junio de 2011

## PERSONALES

- RIVEROS Maritza Del Carmen, vecina del sector lanin, entrevista grabada, 14 de Junio del 2011.
- ANTINAO Veronica, vecina del sector lanin, entrevista grabada, 14 de Junio del 2011.
- TORRES Rosalía, vecina del sector lanin, entrevista grabada, 15 de Junio del 2011
- VIVALLO Digna, vecina del sector lanin, entrevista grabada, 8 de Junio del 2011
- RAMÍREZ Flor, vecina del sector lanin, entrevista grabada, 8 de Junio del 2011
- TILLERIA Dileta, vecina del sector lanin, entrevista grabada, 23 de Junio del 2011
- COLOMA Andrea, vecina del sector lanin, entrevista grabada, 23 de Junio del 2011

# **ANEXOS**

**1. Fotos de cada actividad**

1.1. Repostería





1.2. Confección de buzos



### 1.3 Cortinaje y Cenefa





1.4. Corte y Confección



1.5. Creatividad e Innovación, Microemprendimiento





1.6. Taller de Plan de negocios, Microemprendimiento



1.7. Creatividad e Innovación, Medio Ambiente





1.8. Construcción Plan de negocios, Medio Ambiente



**2. Material entregado en capacitaciones**



# TALLER DE CREATIVIDAD E INNOVACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE UN PLAN DE NEGOCIOS



Marzo 2011  
**¿QUÉ ES CREATIVIDAD?**



La creatividad, denominada también ingenio, inventiva, pensamiento original, imaginación constructiva, pensamiento divergente o pensamiento creativo, es la generación de nuevas ideas o conceptos, o de nuevas asociaciones entre ideas y conceptos conocidos, que habitualmente producen soluciones originales.

### **Bloqueos a la creatividad**



Los bloqueos en principio, pueden deberse a varias circunstancias:

- Una especialización muy profunda.
- Racionalismo extremo.
- Enfoque superficial.
- Falta de confianza
- Motivación reducida.
- Capacidad deficiente para escuchar.
- Respeto excesivo por la autoridad.
- Espíritu no crítico, no observador.

Y pueden ser de distinta naturaleza:

**Bloqueos emocionales:** En general miedo a hacer el ridículo, o a equivocarnos, y está relacionado con una autocrítica personal negativa.

**Bloqueos perceptivos:** Al percibir el mundo que nos rodea, lo vemos con una óptica limitada y reducida, no pudiendo observar lo que los demás, los creativos, ven con claridad.

**Bloqueos culturales:** Las normas sociales nos entrenan para ver y pensar de una manera determinada, lo que nos da una visión estrecha.



### Creatividad e inteligencia



- Parecería más probable que se dieran individuos creativos entre personas con un cociente intelectual elevado que entre personas de cociente intelectual bajo, pero no todos los sujetos inteligentes son creativos.

- Una **creencia** sugiere que los zurdos, cuyo hemisferio cerebral derecho, suele estar más desarrollado, son **más inteligentes** o creativos que los diestros, aunque hay un debate sin resolver dentro de la comunidad científica sobre cómo relacionar la inteligencia con la creatividad. Algunos estudios han demostrado que existe una pequeña correlación entre los zurdos y la **creatividad-inteligencia**.

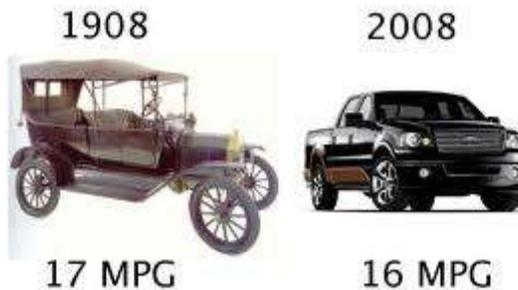
### ¿Qué suelen tener en común las personas creativas?

- Confianza en sí mismo
- Valor
- Flexibilidad
- Alta capacidad de asociación
- Finura de percepción
- Capacidad intuitiva
- Imaginación
- Capacidad crítica
- Curiosidad intelectual
- Características afectivas de sentirse querido y protegido
- Soltura y libertad
- Entusiasmo
- Profundidad
- Tenacidad



***“La creatividad es la inteligencia de los sentidos”***

## ¿QUÉ ES LA INNOVACIÓN?



La innovación es la creación o modificación de un producto, y su introducción en un mercado. Un aspecto esencial de la innovación es su aplicación exitosa de forma comercial. No sólo hay que inventar algo, sino, por ejemplo, introducirlo y difundirlo en el mercado para que la gente pueda disfrutar de ello.

*Eudald Domènech* “La innovación por la innovación no sirve para nada. Innovar es crear productos que hagan la vida más fácil”

La innovación exige la conciencia y el equilibrio para transportar las ideas, del campo imaginario o ficticio, al campo de las realizaciones e implementaciones.

### ***Tipos de innovación***

- *Innovación incremental*: se refiere a la creación de valor agregado sobre un producto ya existente, agregándole cierta mejora. Por ejemplo, a un automóvil, se le puede poner airbag y el producto en si, el auto, ha mejorado un poco. También podría ser poner luces especiales.
- *Innovación radical*: Esta se refiere a un cambio o introducción de un nuevo producto, servicio o proceso que no se conocía antes. Por ejemplo, sería el cambio radical de usar caballos a usar motores en los coches. Cambio completamente.
- *Innovación Abierta*: Se refiere a aquellos desarrollos que provienen de un público general, y se distingue por participación abierta de individuos de todas partes del mundo.



### **Razones para la innovación**

- Mejora la relación con el cliente al presentarle nuevos beneficios.
- Permite nuevos argumentos de ventas.
- Aumenta el nivel de ventas al presionar sobre el índice de sustitución de producto.
- Mejora la imagen de empresa presentándola como activa y moderna.
- Establece barreras de entrada a la competencia.



### **¿Qué es un plan de negocios?**

Un plan de negocios es un documento que en forma ordenada y sistemática detalla los aspectos operacionales y financieros de una empresa.

Al igual que un mapa guía a un viajero, el plan de negocios permite determinar anticipadamente donde se queremos ir, donde nos encontramos y cuanto nos falta para llegar a la meta fijada.



### **Beneficios del Plan de Negocios**

Entender mejor su producto o servicio. Determinar cuáles son sus metas y objetivos. Anticipar posibles problemas y fallas. Clarificar de dónde vendrán sus recursos financieros. Tener parámetros para medir el crecimiento de la empresa.

Es una herramienta de comunicación para familiarizar empleados, personales de ventas, suplidores, asociados en los objetivos de la empresa. Un buen “plan de negocios” permite ahorrar dinero, ya que enfoca la organización en lo importante.

La extensión y profundidad de un “plan de negocios” dependerá de los requerimientos de financiamiento externo, o se necesite conseguir socios, inversionistas o compradores potenciales de la empresa.

Al igual que un “currículum vitae” es la presentación escrita de una persona, un “plan de negocios” es la descripción anticipada y escrita de una empresa.



*La elaboración de un plan de negocios no asegura el éxito, pero sin un plan de negocios el fracaso es seguro.*

**3. Encuestas de satisfacción**

<i>Curso o Módulo:</i>	
<i>Relator:</i>	
<i>Mi nombre (no obligatorio):</i>	<b>Fecha:</b>

*A continuación, marque con una "X" la alternativa que mejor represente su percepción:*

1	<b>El espacio físico cumplió con los aspectos de comodidad requeridos: luz, calefacción, mobiliario adecuado, etc.</b>	<input type="checkbox"/> totalmente incómodo <input type="checkbox"/> algo incómodo <input type="checkbox"/> medianamente cómodo <input type="checkbox"/> cómodo <input type="checkbox"/> muy cómodo
2	<b>El nivel de aprendizaje obtenido en clases cumplió mis expectativas.</b>	<input type="checkbox"/> totalmente <input type="checkbox"/> casi totalmente <input type="checkbox"/> medianamente <input type="checkbox"/> parcialmente <input type="checkbox"/> nada en absoluto
4	<b>El relator estimuló la participación activa de los estudiantes.</b>	<input type="checkbox"/> nunca <input type="checkbox"/> rara vez <input type="checkbox"/> solo a veces <input type="checkbox"/> casi siempre <input type="checkbox"/> siempre
5	<b>Los contenidos tratados en el curso serán aplicables en sus actividades laborales o personales, permitiendo mejorarlas.</b>	<input type="checkbox"/> serán totalmente aplicables <input type="checkbox"/> serán muy aplicables <input type="checkbox"/> serán medianamente aplicables <input type="checkbox"/> serán escasamente aplicables <input type="checkbox"/> no serán aplicables en absoluto
6	<b>El uso que dio el relator a los materiales de apoyo para facilitar el aprendizaje fue el adecuado.</b>	<input type="checkbox"/> totalmente inadecuado <input type="checkbox"/> algo inadecuado <input type="checkbox"/> medianamente adecuado <input type="checkbox"/> muy adecuado <input type="checkbox"/> totalmente adecuado
7	<b>La ubicación del recinto fue adecuada para la realización de la actividad.</b>	<input type="checkbox"/> totalmente adecuado <input type="checkbox"/> muy adecuado <input type="checkbox"/> medianamente adecuado <input type="checkbox"/> algo inadecuado <input type="checkbox"/> totalmente inadecuado
8	<b>Las relaciones entre relator y estudiantes se dieron en un marco de respeto y cordialidad.</b>	<input type="checkbox"/> siempre <input type="checkbox"/> casi siempre <input type="checkbox"/> solo a veces

## Anexos

		<input type="checkbox"/> rara vez <input type="checkbox"/> nunca
9	La organización general del curso fue la adecuada.	<input type="checkbox"/> muy adecuada <input type="checkbox"/> adecuada <input type="checkbox"/> medianamente adecuada <input type="checkbox"/> algo inadecuada <input type="checkbox"/> muy inadecuada
10	Adquirió los conocimientos, habilidades y/o destrezas señaladas en los objetivos del curso.	<input type="checkbox"/> totalmente <input type="checkbox"/> casi totalmente <input type="checkbox"/> medianamente <input type="checkbox"/> casi nada <input type="checkbox"/> nada en absoluto
11	El relator tuvo una actitud receptiva y mostró disposición para el diálogo.	<input type="checkbox"/> siempre <input type="checkbox"/> casi siempre <input type="checkbox"/> aproximadamente la mitad de las veces <input type="checkbox"/> rara vez <input type="checkbox"/> nunca
13	El relator promovió al interior de la clase el interés por la materia.	<input type="checkbox"/> nunca <input type="checkbox"/> rara vez <input type="checkbox"/> a veces <input type="checkbox"/> casi siempre <input type="checkbox"/> siempre
14	El relator inició y finalizó las actividades docentes con puntualidad.	<input type="checkbox"/> siempre <input type="checkbox"/> casi siempre <input type="checkbox"/> aproximadamente la mitad de las veces <input type="checkbox"/> rara vez <input type="checkbox"/> nunca
15	El relator facilitó la comprensión de los contenidos y destacó los aspectos más importantes	<input type="checkbox"/> nunca <input type="checkbox"/> rara vez <input type="checkbox"/> algunas veces <input type="checkbox"/> casi siempre <input type="checkbox"/> siempre
16	La metodología de enseñanza utilizada por el relator fue la adecuada para el tipo de curso.	<input type="checkbox"/> muy adecuada <input type="checkbox"/> adecuada <input type="checkbox"/> medianamente adecuada <input type="checkbox"/> algo inadecuada <input type="checkbox"/> totalmente inadecuada.
18	El relator fomentó que los estudiantes relacionaran las materias contenidas en esta asignatura con sus aplicaciones.	<input type="checkbox"/> siempre <input type="checkbox"/> casi siempre <input type="checkbox"/> aproximadamente la mitad de las veces <input type="checkbox"/> rara vez <input type="checkbox"/> nunca
20	La retroalimentación y solución de dudas o consultas por parte del relator fue adecuada.	<input type="checkbox"/> muy adecuada <input type="checkbox"/> adecuada <input type="checkbox"/> medianamente adecuada <input type="checkbox"/> algo inadecuada <input type="checkbox"/> totalmente inadecuada

21	La expresión oral, corporal y espacial del relator fue adecuada.	<input type="checkbox"/> totalmente inadecuada <input type="checkbox"/> algo inadecuada <input type="checkbox"/> medianamente adecuada <input type="checkbox"/> adecuada <input type="checkbox"/> muy adecuada
----	--	--

Si lo desea, puede plantear sugerencias y comentarios:

#### 4. Boletines proyecto

##### 4.1 Boletines externos

**¡Ven y Participa!**

Estas clases estarán llenas de sorpresas, juegos y dinamismo, para que con entusiasmo aprendamos los secretos del emprendimiento. ¡Te esperamos!

<b>23 de Marzo</b> <b>19:30 21:30</b> Taller de Creatividad e Innovación	<b>Lugar:</b> Extensión y Formación Continua Universidad de La Frontera Prat 321
<b>30 de Marzo</b> <b>19:30 21:30</b> Construcción de Planes de Negocios	

**Más información:**  
 Dirección de Extensión y Formación Continua UFRO  
 Dirección: Prat 321 Fono: (45) 734081

Edición Especial - Población Lanín, Marzo 2011

**Mujer Ven a Emprender**

**Talleres Micro Emprendimiento: Una oportunidad de Crecer**



- ¿Qué es el Micro Emprendimiento?
- Cursos Abril: Bienvenidas a la Capacitación
- Ven y Participa: Talleres de Micro emprendimiento para mujeres del Barrio Lanín



## Micro Emprendimiento: ¿Qué es?

Los **micro** emprendimientos son negocios a pequeña escala que nos pueden proveer de un buen sustento. Puede tratarse tanto de microempresas familiares, como unipersonales, o de muy pocos socios, y por lo general requieren de una muy baja inversión.



El micro emprendimiento surge como una medida de superar la pobreza a través de nuestras ideas de negocio, reuniendo eso que sabemos hacer y lo que podemos sacar provecho económico.

Es importante que podamos apoyar en el desarrollo de nuestras familias y sector, pero, además, dar espacio a las capacidades que tenemos.

Dentro del plan de gestión social del Programa de Recuperación de Barrios del Ministerio de

Vivienda y Urbanismo MINVU que se realiza junto al Consejo Vecinal de Desarrollo CVD Lanín y la UFRQ, se encuentra la realización de talleres de micro emprendimiento, donde están invitadas las mujeres del Barrio Lanín que deseen conversar, aprender y compartir nuevas formas de emprender con sus ideas.

## En Abril: Bienvenidas a la Capacitación.

Participar de los talleres que se realizarán los días miércoles 23 y 30 de marzo es la puerta de entrada para seguir capacitándose.

En el mes de abril comenzarán a ejecutarse los Cursos de Capacitación a los que puedes optar según sus inquietudes. Y, ¿Cuáles son? Veámoslo a continuación.

- Cortinaje y Genetas
- Confección de Buzos
- Corte y Confección
- Vitrificado de Pisos
- Repostería



### Nuevos Talleres para la Comunidad: ¿Qué, Dónde y Cuándo?



Desde el lunes 14 de mayo habrá nuevas oportunidades para las y los vecinos del Barrio Lanín: será el día en que comenzarán nuevos talleres para las personas del Barrio Lanín, cada uno de ellos se realizará en el ya conocido Club Deportivo Frontera.

Ubicados en Calle Puerto Montt 0625 con Calle Concepción.

Estas actividades se suman a las que ya se están realizando en aquel espacio, como son las actividades deportivas y el Txi Chi.

Al interior de este boletín encontrará los días y horarios en los que se impartirá Taller Danza Contemporánea, Taller Danza Folclórica, Taller de Graffiti, Hip Hop y Faldora.

Además, desde el 24 de mayo se suma a esta nueva gama de posibilidades un Taller de Música y Canto que se realizará los días martes de 14:00 a 17:00 horas. Karate comenzará el próximo mes; se avisará con tiempo al respecto.

#### Más información:

Dirección de Extensión y Formación Continua UFRQ

Dirección: Prat 321 Fono: (45) 734081

Tercera Edición

Población Lanín, Mayo 2011



## Boletín Proyecto Lanín

### Nuevos Talleres para la Comunidad:

Danzas Folclóricas, Danza Contemporánea, Música y Canto, Graffiti y Hip Hop

Continúan los talleres deportivos:

Aeróbica, ~~Aerobix~~, Baile Entrenido y Txi Chi. ¡Apúntate tú también!



Cursos de Capacitación Micro Emprendimiento

Aprender para Emprender



2

<b>Horario Talleres</b>	
Lugar: Club Deportivo La Frontera (Calle Puerto Montt 0630 esq. Concepción)	
<b>Lunes</b>	Danzas Folclóricas
Baile Entretenido	16:00-17:00 horas
	19:00-20:00 horas
<b>Martes</b>	Música y Canto
Aeróbica	16:00-17:00 horas Desde el 24/05
	20:00-21:00 horas
<b>Miércoles</b>	Grafiti
Danza Contemporánea	16:00-17:00 horas
17:00-18:00 horas	Ambas desde el 25/05
<b>Jueves</b>	Tai Chi
	19:00-20:00 horas
Baile Entretenido	20:00-21:00 horas
<b>Viernes</b>	Capacitación Jóvenes
	Hip Hop 16:00-17:00
Aeroboxing	19:00-20:00

Proyecto Desarrollo Barrio Lantín MINVU-PRD-CVD

7

**Cursos de Capacitación: Emprendiendo paso a paso**





Desde el componente de Micro Emprendimiento se están desarrollando variados cursos de capacitación. Corte y confección; cartónaje y canetas; confección de buses y registero son las alternativas en las que están participando mujeres del sector.

Estas oportunidades están siendo bien aprovechadas por quienes participan de ellas, con el fin de emprender una idea que en un futuro puede ser un negocio rentable para ellas.

El objetivo de este componente es formar capital humano, promoviendo prácticas creativas e innovadoras que incentiven el trabajo en equipo, elemento fundamental a la hora de considerar una micro empresa.

En las próximas semanas se informará sobre el comienzo del curso de Vitificado de plás e imprenta, donde participarán jóvenes del sector.

Proyecto Desarrollo Barrio Lantín MINVU-PRD-CVD

## 4.2 Boletines internos



### BOLETÍN ESPECIAL LANIN

#### MINVU REUNE A CLUBES DE ADULTOS MAYORES DE LANIN



El sábado 26 de marzo en dependencias de la Universidad de La Frontera, se realizó el esperado encuentro que reunió a más de cuarenta Adultos Mayores, todas y todos provenientes de distintos clubes del Barrio Lanin. En la instancia predominaron los números artísticos como el baile y el canto, con agrupaciones y solistas provenientes de la misma Universidad.

La actividad fue animada por la Profesora Olga Rebolledo Piña, Trabajadora social y Jefa del Proyecto de Desarrollo Barrio Lanin junto a Paulina Vergara Diaz, Psicóloga y Coordinadora del Proyecto, quienes alentaron los Adultos Mayores a disfrutar de una jornada en la que el protagonismo fue de ellas y ellos.

#### ADULTOS MAYORES PARTICIPAN DE SESIÓN MOTIVACIONAL MEDIO AMBIENTAL

Fueron 19 Adultos Mayores los que participaron de la actividad realizada en el Salón del Club de Adultos Mayores María Inmaculada, del Barrio Lanin.

El equipo encargado del componente medio ambiental del proyecto de desarrollo Barrio Lanin, liderado por Deissy Bravo Ortiz, Trabajadora Social de la Universidad de La Frontera quien realizó una sesión motivacional que buscó incentivar la participación de las y los asistentes en las próximas capacitaciones de motores ecológicos, las que están divididas en tres módulos de formación, que buscan fortalecer las conductas saludables en el entorno.



#### PROYECTO LANIN PLANIFICA PRÓXIMAS ACTIVIDADES



Actividad en la que las tres partes involucradas en este proyecto evalúan y planifican las próximas acciones en beneficio del Barrio Lanin.

En dependencias del club de Adultos Mayores Paloma de la Paz, se realizó la cuarta reunión mensual en la que participó la Coordinación MINVU del programa de recuperación de Barrios, Sergio Merino; la directiva del Consejo Vecinal de Desarrollo, presidida por Ernestina González Norambuena y la jefa del Proyecto Lanin UFRO, Olga Rebolledo Piña, junto al equipo de coordinación de la Universidad.

#### PRÓXIMOS TALLERES DE CAPACITACIÓN PARA MUJERES DEL BARRIO LANIN

En las Próximas semanas comenzarán las capacitaciones en las que participarán mujeres del Barrio Lanin. Estas instancias se encuentran dentro de las actividades que realiza el componente de microemprendimiento del Proyecto de Desarrollo Barrio Lanin. Paulina Vergara Díaz y Felipe Cañas son los encargados de realizar las actividades.

Dentro de las cuales se encuentran; Cortinaje y Cenefas, Confección de Buzos, Repostería, Vitrificado de Pisos, Corte y Confección y Curso de Manejo Contable y Gestión Empresarial.



CONSULTAS E INFORMACIONES 045/734141



## BOLETIN ESPECIAL PROYECTO DE DESARROLLO BARRIO LANIN MINVU-UFRO 2011

### Bordando Historias de Vida

La actividad se realizó el sábado 16 de abril en dependencias del centro de eventos Traillanqui, región de La Araucanía. En la ocasión se realizó un Taller de Desarrollo Personal enfocado en las mujeres del Barrio Lanín, quienes participaron activamente de la iniciativa liderada por Silvana Pezoa y Marcela Medel, quienes llevan 4 años ejecutando este tipo de experiencias, donde el bordado de mandalas y el relato de historias personales marca el desarrollo de la actividad.

El director de Extensión y Formación Continua de la Universidad de La Frontera, Eduardo Díaz Muñoz, participó del saludo inicial, el que fue liderado por Olga Rebolledo Piña, Jefa del Proyecto Lanín, quien recordó que la iniciativa busca fortalecer los lazos en la medida que ellas, como actoras sociales, aprovechen las oportunidades y generen cambios desde ellas mismas, hacia la comunidad.



### ¿Cómo obtengo buen compost? Monitores Ecológicos de Lanín tienen la respuesta

Deisy Bravo Ortiz, Trabajadora Social de la Universidad de La Frontera, encargada del Componente Medio Ambiental del Proyecto Lanín, fue quien lideró la actividad, en la que expuso la Biología en Gestión de Recursos Naturales, Marilyn González Urrutia, entregando información pertinente y alusiva a los problemas detectados en las visitas en terreno realizadas por el equipo a cargo.

Las y los futuros Monitores Ecológicos son quienes construyen el taller con sus conocimientos, a partir del compromiso que han adquirido con el proyecto y las experiencias de hacer uso de la compostera y del cuidado del ambiente, especialmente el del entorno del propio barrio.



### Repostería, Cortinaje y Cenefa: Mujeres de Lanín comienzan su capacitación

La próxima semana comienzan dos de las siete capacitaciones que se realizarán para las mujeres del sector. La iniciativa es parte del proyecto Desarrollo Barrio Lanín, proyecto que ejecuta la Unidad de Proyectos Especiales, de la Dirección de Extensión y Formación Continua de la Universidad de La Frontera. El componente a cargo de estas iniciativas es el de Micro Emprendimiento, equipo formado por Paulina Vergara Díaz, Psicóloga y Felipe Cañas Viveros, Licenciado en Ciencias de la Administración.



**INFORMACIONES Y CONSULTAS 045/734141**

UNIVERSIDAD DE LA FRONTERA 2011  
[www.extension.ufro.cl](http://www.extension.ufro.cl)



## BOLETÍN ESPECIAL PROYECTO DE DESARROLLO LANÍN

### Vistiendo el Hogar



Mujeres de Lanín comenzaron el curso de cortinaje y cenefas, el cual es parte del componente Micro Emprendimiento del Proyecto Desarrollo Barrio Lanín, que es ejecutado por la Unidad de Proyectos Especiales de la Dirección de Extensión y Formación Continua de la Universidad de La Frontera.

Son 15 las mujeres que conocerán las técnicas del cortinaje de la mano de Alejandra Morales Vera, monitora de los cursos de confección, quien recibió-a eso de las 19:30 horas del miércoles 27 de abril- a éstas entusiastas aprendices en el taller que tiene en su propio hogar.

### Equipo Proyecto Lanín prepara segundo informe de rendición



Durante la jornada del jueves 28 de abril el equipo del Proyecto Desarrollo Barrio Lanín se reunió en dependencias de la Dirección de Extensión y Formación Continua para hacer revisión del informe por cada uno de los cinco componentes que comprende el proyecto en ejecución, los cuales son: Recreativo-Formativo, Medio Ambiente, Micro Emprendimiento, Radio Comunitaria, Adquisición de Obras. El proyecto es parte el Plan de Gestión Social del Programa Desarrollo de Barrios del Ministerio de Vivienda y Urbanismo.

La jornada fue dirigida por la Trabajadora Social y Jefa de Proyecto, Olga Rebolledo Piña. Tal informe es parte de la segunda rendición que se realiza a la anterior entidad mencionada, con el fin de dar cuenta de cada uno de los avances comprendidos desde el mes de enero hasta abril.

### Tai Chi, un nuevo horario para disfrutar



El taller de Tai Chi se comenzó a realizar en febrero del presente año, con un gran número de asistentes que semana a semana participaron activamente de ésta técnica milenaria que trae múltiples beneficios al cuerpo, mente y alma.

Dada la alta convocatoria que ha tenido la actividad, las mismas personas que asisten propusieron un nuevo horario, solicitud que fue aceptada por Mauricio Pavez, encargado del componente Recreativo-Formativo-desde donde se desprende ésta actividad- y el equipo responsable que ejecuta el proyecto en el Barrio Lanín. Ahora no tan sólo el jueves se puede disfrutar de Tai Chi, los días martes hoy también son una opción.



## BOLETÍN ESPECIAL PROYECTO DE DESARROLLO BARRIO LANIN



### Compartiendo saberes de la Huerta y el Jardín

En la sede del club de adultos mayor María Inmaculada, se desarrolló el tercer taller para Monitores Ecológicos que se realiza desde el componente Medio Ambiente del proyecto Desarrollo Barrio Lanin.

En esta oportunidad, fueron las huertas y los jardines, con sus hierbas y flores, los elementos protagonistas que aportaron al conocimiento que por generación y experiencia mantienen las personas participantes de este dinámico taller, el cual finalizó con una muestra e intercambio de hierbas que incluyó usos específicos para dolencias físicas y del alma. "La Melisa hace bien para las penas y el corazón", señaló una futura monita ecológica.

### Mujeres de Lanin se capacitan en Corte y Confección

El curso de corte y confección es parte del Proyecto Desarrollo Barrio Lanin, que ejecuta la Universidad de La Frontera como parte del Plan de Gestión Social del Programa Desarrollo de Barrios del Ministerio de Vivienda y Urbanismo.

En la ocasión, participaron los responsables del componente Micro Emprendimiento, desde el cual se desprenden los cursos de capacitación que hoy se están desarrollando. Paulina Vergara Díaz, Psicóloga, junto a Felipe Cañas Viveros, Licenciado en Ciencias de la Administración, son las personas responsables de la buena proyección del componente, coordinando cada una de sus partes, con el objeto de buscar un resultado de calidad y en beneficio de la comunidad participante.



### Una dulce Forma de Aprender

El arte de cocinar es una habilidad que pocas personas poseen. La diferencia está en el ánimo, factor que estuvo presente la tarde del martes 3 de mayo, día en que se reunieron mujeres del Barrio Lanin para realizar su primera receta junto al chef Sergio Becker: galletas. La repostería llegó para quedarse y ser un dulce negocio a futuro. Para el proyecto Lanin, la ejecución de estos cursos, en los que principalmente participan mujeres del Barrio, implica promover prácticas que impulsen el desarrollo económico, incentivando a que se reúnan junto a sus aprendizajes y logren el emprendimiento.

### Vistiendo el hogar

Mujeres de Lanin comenzaron su capacitación en cortinaje y confección, una oportunidad de aprender a embellecer los hogares y una futura forma de hacer negocios con los aprendizajes.

Las mujeres de Lanin escogieron esta línea de aprendizaje como una futura forma de embellecer el hogar y hacer un buen negocio.

Las clases de este curso se realizarán los días lunes y miércoles a las 19.00 horas.



INFORMACIONES Y CONSULTAS 045/734141



## BOLETIN ESPECIAL PROYECTO DE DESARROLLO BARRIO LANIN

### El Folclore llega hasta el Barrio Lanin

La iniciativa es parte del Plan de Gestión Social del programa Desarrollo de Barrios del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, proyecto ejecutado por la Universidad de La Frontera y el Consejo Vecinal de Desarrollo Lanin.

A las 16:00 horas del lunes 16 de mayo un grupo de personas del Barrio Lanin se reunieron en el Club Deportivo Frontera, del sector. El motivo de reunión fue el Taller de Danzas Folclóricas realizado por la destacada folclorista regional María Molina.

La actividad fue presentada por el encargado del componente Recreativo -Formativo del proyecto, Mauricio Pavéz, quien dio el inicio a una de las actividades más esperadas por la comunidad. Más tarde fue la monitora del taller la encargada de comandar el espacio que estuvo cargado de emociones y calor humano.



### MINVU continúa capacitando a futuros Monitores Ecológicos

Ni el frío ni la lluvia es un impedimento para seguir aprendiendo sobre medio ambiente. El miércoles 18 de mayo a las 17:00 horas se reunieron los futuros Monitores Ecológicos junto al equipo de la Universidad de La Frontera que está ejecutando el Proyecto Desarrollo Barrio Lanin.

En el Club de Adultos Mayores María Inmaculada, se realizó un nuevo taller de Formación de Monitores Ecológicos, iniciativa inserta dentro del Plan de Gestión Social del programa Desarrollo de Barrios del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, proyecto que ejecuta la Unidad de Proyectos Especiales de la Dirección de Extensión y Formación Continua de la Universidad de La Frontera en conjunto con el Consejo Vecinal de Desarrollo Lanin.

En esta ocasión la actividad giró en torno al Manejo de Residuos y el Reciclaje, temas relevantes para la comunidad y que buscan entregar herramientas y técnicas viables que se pueden emplear en el hogar para disminuir la cantidad de material



### Niños y niñas de Escuela Los Triguales de Lanin formarán Grupo Ecológico

A las 14:00 horas del día jueves, 19 de mayo, llegó el equipo del proyecto Desarrollo de Barrio Lanin hasta la escuela Los Triguales, para realizar una sesión motivacional e informativa sobre la formación de un grupo ecológico en la escuela. Allí, 20 niñas y niños esperaban saber más sobre medio ambiente y profundizar en esta invitación realizada por el equipo de la Universidad de La Frontera: Formar un Grupo Ecológico. Se trata de una serie de talleres y charlas en los que se abordarán temas relativos al cuidado del entorno, manejo de residuos orgánicos y cuidados de animales domésticos, para así evitar posibles enfermedades.

En la ocasión, estudiantes entre quinto a octavo básico aportaron desde su experiencia y conocimientos sobre el tema, que, para alegría del equipo y del grupo, era variado y acertado.

Javier Ulloa, participante de esta sesión motivacional, señaló que "si uno no contamina el medio ambiente, este nos cuida a nosotros", asistente que aportó con ideas, propuestas e información motivando a los demás asistentes a continuar participando de esta noble iniciativa.





## BOLETÍN ESPECIAL PROYECTO DE DESARROLLO BARRIO LANÍN

### En el Barrio Lanin sacan la voz al ritmo de la música



Con una íntima actividad de reconocimiento y expectativas comenzó el Taller de Música y Canto en el Club Deportivo Frontera el día martes 24 de mayo en el Barrio Lanin; espacio del que estuvo a cargo el Músico y Coordinador de Extensión Académica en programas de Vinculación con el Medio de la Dirección de Extensión y Formación Continua de la Universidad de La Frontera, Mauricio Pavez.

La iniciativa se suma a las diferentes expresiones del arte y el deporte que se están realizando en el sector, actividades que son coordinadas y empleadas por el equipo de la Unidad de Proyectos Especiales de dicha Dirección de la Universidad.

La realización de esta actividad busca compartir con un número de personas del barrio el gusto por la música y el canto, entregando conocimientos y retroalimentando ésta con las experiencias de las y los participantes, quienes con mucha energía y entusiasmo participan de éste y otros talleres en beneficio del quehacer cotidiano y del aprendizaje constante.

### Jóvenes de Lanin aprenden sobre el Grafiti

La apertura de esta actividad se realizó el miércoles 25 de mayo a las 16:00 horas en el Club Deportivo Frontera, espacio que llamó la atención de los jóvenes que encuentran en el grafiti una forma de expresión. Hasta el lugar llegó el monitor del taller, Robinson Cid, encargado de Logística del área de Extensión y Formación Continua, quien generó un ambiente ameno y cercano para conversar con los jóvenes, buscando a través de la empatía la manera de compartir conocimientos sobre el grafiti. El taller beneficiará a 30 niños, niñas y jóvenes del sector, siendo ésta una oportunidad de potenciar el aprendizaje sobre esta rama del arte que gana cada vez más adeptos.



### Taller de Hip Hop: Rimas y versos reúne a jóvenes de Lanin.



Orígenes, historia y relatos fue lo que compartieron niños, niñas y jóvenes la tarde del viernes 27 de mayo en el Club Deportivo Frontera, espacio en el que convergieron sus ideas e intereses por este estilo musical que nace desde las rimas y el entorno. En la oportunidad las y los asistentes pudieron conocer de qué se trata este movimiento musical que no tan solo es música, también es baile y dibujo, con el breakdance y el grafiti, respectivamente. El taller viene a fortalecer el abanico de actividades que buscan ser una posibilidad a la hora de buscar una forma de recreación que sea acompañada con aprendizaje constante. Hip Hop se realizará cada viernes a las 16:00 horas en el ya mencionado espacio del barrio Lanin.



## BOLETÍN ESPECIAL PROYECTO DE DESARROLLO BARRIO LANIN

### Comienza el Taller de Danza Contemporánea en el Barrio Lanín



Con la asistencia de un grupo numeroso de niñas del sector comenzó el taller de Danza Contemporánea, el cual se suma a una serie de actividades del Componente Recreativo Formativo del Proyecto Desarrollo Barrio Lanin, que está siendo ejecutado por la Unidad de Proyectos Especiales de la Dirección de Extensión y Formación Continua.

La monitora del taller, Camila Mardones Arismendi, perteneciente al Ballet de Cámara de la UFRO, señaló que "el objetivo de esta actividad es invitar a las asistentes y a la comunidad a conocer las distintas expresiones de la danza y sacar esta de la estigmatización de danza clásica como única forma de baile".

Danza Contemporánea se realiza cada miércoles a partir de las 16:00 horas en el Club Deportivo Frontera del barrio.

### Taller de Medio Ambiente Saludable en Escuela Nazareth

En un curso de cuarto básico se realizó el segundo encuentro de Medio Ambiente Saludable, organizado por el componente de Medio Ambiente del Proyecto Lanin. Tal actividad reunió a un grupo de 16 niños y niñas que compartieron en torno a fortalecer actitudes de prevención con énfasis en la contaminación y cómo nuestras acciones influyen en el cuidado de la tierra. La sesión fue guiada por la Trabajadora Social, Yorbelly Göepinger Jara y la Bióloga en Gestión de Recursos Naturales, Marilyn González Urrutia, profesionales que a través de un trabajo grupal desarrolló la temática ambiental dentro del curso.

Esta actividad está inserta dentro del plan de Gestión Social del Programa Desarrollo de Barrios del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, proyecto que es ejecutado por la Universidad de La Frontera.



### Grupo Ecológico: ¿Cómo podemos reciclar y evitar mayor basura?



En la escuela Los Trigales del Barrio Lanin se realizó la tercera sesión con niños y niñas entre quinto y octavo básico, que ya comenzaron su formación para ser un futuro grupo ecológico que trabaje en torno a las estrategias medio ambientales para su entorno.

En la ocasión, Débora Contreras Huitralaf, participante del taller, señaló que la actividad le pareció "muy entretenida e interesante, porque así nosotros aprendemos más a cuidar el medio ambiente, cosas que nosotros no sabemos; por ejemplo reciclar, no muchas personas lo hacen y con este taller podemos aprender a reciclar". En cada una de las sesiones participa el profesor de Comprensión del Medio de la escuela, Víctor Jarpa Nuñez, quien destaca que otras instituciones se acerquen hasta el establecimiento para reforzar este tipo de temas. "Me parece que es un tema en boga, muy preocupante sobre todo en nuestra ciudad y en nuestro país, habiendo mucha contaminación atmosférica. Creo que es un tema que viene al caso sobre todo tratarlo con estos niños de este sector donde, aparentemente, no hay una cultura de reciclaje", menciona Jarpa.



## BOLETÍN ESPECIAL PROYECTO DE DESARROLLO BARRIO LANÍN

### Karate: Arte marcial para la comunidad de Lanín



A partir del viernes 24 de junio el karate se toma las tardes de los viernes en el Club Deportivo Frontera del Barrio Lanin. Este milenario arte marcial llega hasta el sector para motivar la participación y el deporte entre los niños, niñas y jóvenes que deseosos esperaban el inicio de este taller. El karate trae una serie de beneficios para los más pequeños. Practicarlo de forma constante fortalece valores colectivos, fomenta la integración en el grupo, el compañerismo, el respeto mutuo, entre otros interesantes aportes.

### Taller de Tai chi y Baile Entretenido en su etapa final



Fueron meses de trabajo, participación y diversión. Tai chi y baile entretenido abrió las puertas al deporte en el Barrio Lanin convocando alrededor de cien personas que semana a semana disfrutaban de la relajación y el ejercicio del Tai chi y el deporte ameno del baile.

Durante las próximas semanas se llevarán a cabo las últimas sesiones de ambos talleres que durante tantas tardes fue la excusa perfecta para darse un tiempo para el cuerpo, la mente y el espíritu.

### Equipo Proyecto Lanin prepara informe del mes de Junio



Cada mes, el equipo del proyecto Lanin prepara un informe mensual detallado de todas las actividades del proyecto, contemplando los talleres de cada uno de los cinco componentes que integra este trabajo comunitario desarrollado en el Barrio Lanin.

Tal documento es remitido al Ministerio de Vivienda y Urbanismo, específicamente al área desde donde se desprende el Programa de Desarrollo de Barrios que alberga éste proyecto que es ejecutado por Unidad de Proyectos Especiales de la Dirección de Extensión y Formación Continua de La Universidad de La Frontera.



## BOLETIN ESPECIAL PROYECTO LANIN MINVU-UFRO 2011

*El proyecto "Desarrollo barrio Lanin" es parte del plan de gestión social del programa Recuperación de Barrios del Ministerio de Vivienda y Urbanismo-MINVU- que ejecuta la Universidad de La Frontera, quienes- a través de un equipo interdisciplinario- trabajan codo a codo con el CVD, Consejo Vecinal de Desarrollo de la población Lanin. Tres actores sociales que en un esfuerzo colaborativo han llegado a generar acuerdos, estableciendo metas, acciones y formas concretas de desarrollo de cada una de las partes.*

### MEZCLA DE BAILE Y ENTRETENCIÓN

El Baile entretenido se toma las dependencias del Club Deportivo La Frontera. La iniciativa está inserta dentro del plan de gestión social del Programa de Recuperación de Barrios del Ministerio de Vivienda y Urbanismo MINVU que se realiza junto al Consejo Vecinal de Desarrollo CVD Lanin y la UFRO.

¡Quedé molida, pero feliz! Con esas palabras definían los y las asistentes del taller de baile entretenido la primera clase en la que participaron "Aquí sí que la paso bien", señaló una entusiasta participante. "Justamente se trata de esto, pasarlo bien a través de una forma dinámica como el baile y así potenciar el deporte dentro del sector", explica la monitora de deportes, Yasna Moreno.



### MINVU ARAUCANÍA APUESTA POR EL DEPORTE PARA VECINOS Y VECINAS DE LANIN

La Universidad de La Frontera, en conjunto con el MINVU Araucanía y el Consejo Vecinal de Desarrollo-CVD-, ejecuta talleres deportivos de aerobox y aeróbica en el Barrio Lanin.

Yasna Moreno, monitora de deportes, señala que las ramas deportivas que se están desarrollando están dirigidas especialmente a los adultos del barrio, fortaleciendo la condición física y psicológica de quienes participan. "Estas prácticas buscan, entre otras cosas, elevar la seguridad personal en cada una de las personas, cuestión fundamental si hablamos de entregar herramientas para mejorar las condiciones de vida".

### MUJERES DE LANIN SE CAPACITAN EN MICROEMPENDIMIENTO

El miércoles 23 de marzo, en una sala de la Dirección de Extensión y Formación Continua de la Universidad de La Frontera, se reunieron un grupo de entusiastas mujeres con ideas y ganas de hacer grandes cosas. Esa fue la invitación que el equipo de Micro Emprendimiento del proyecto Desarrollo de Barrio Lanin realizó a las mujeres del sector, con el fin de abrir las puertas a los siguientes cursos de capacitación que ya comienzan a ejecutarse en el mes de abril.

El taller realizado se centró en las capacidades, vivencias y experiencias que se tienen como personas y aquellas que se pueden trabajar, especialmente cuando se hacen en equipo, con aprendizajes constantes.

### MINVU Y UFRO INCENTIVAN EL EMPRENDIMIENTO EN MUJERE DE LANIN

¿Podemos invitar a más mujeres para el próximo taller? Pregunta que realizaron las mujeres que participaron del anterior taller de Creatividad e Innovación, realizado semanas atrás, a lo cual la organización respondió: Claro que sí. Grande fue la sorpresa al cerrar la puerta y contabilizar a cincuenta y cinco entusiastas mujeres que decidieron aprovechar una nueva oportunidad de aprendizaje.

En la Dirección de Extensión y Formación Continua de la Universidad de La Frontera se realizó el Taller de Plan de Negocios, un espacio donde se compartieron claves al momento de diagnosticar, planificar y evaluar una alternativa de negocio; estar alertas al desarrollo y los imprevistos que la ejecución podría traer, sin desfallecer ante frustraciones: Si hay una caída hay que volver a empezar.

La realización de estos talleres conduce a los cursos de capacitación que están prontos a comenzar, esto con el fin de potenciar un futuro aprendizaje y una posibilidad concreta de emprender un futuro negocio.



## 5. Lista de asistentes en los cursos

### 5.1 Cortinaje y cenefa

N°	NOMBRE	Teléfono	01-06-2011	06-06-2011	08-06-2011	13-06-2011	15-06-2011	20-06-2011	22-06-2011	27-06-2011	29-06-2011
1	RUTH NECULQUEO										
2	EVELYN CAMPANA	785268	X	X	X	X	X	X	X		X
3	SONIA SALINAS	348883	X	X	X	X	X	X	X		X
4	CLAUDIA COFRÉ	90471829	X	X	X	X	X	X	X		
5	ESTELIA MÉNDEZ	368230	X	X	X	X	X	X			
6	VIVIANA APABLAZA	365153									
7	ALEJANDRA BALBOA	78412303	X	X	X	X	X	X	X		X
8	SANDRA CARES	96508326		X	X	X	X	X			
9	DAMARIS SOTO	89524168									
10	SONIA ACUÑA	88223499									
11	GUILLERMINA PILLUN	311190									
12	JOSELYN SEPÚLVEDA	82795338		X	X	X	X	X	X		
13	AURORA SAAVEDRA	75462421									
14	ROSA SANHUEZA	86128445	X	X	X	X	X	X	X		
15	LIDIA FIGUEROA	87610303									
16	IRMA MARQUEZ	82651011	X	X	X	X	X		X		
17	ALICIA LEBIL	67186065	X	X	X	X	X				

## LISTA MODULO 1 CURSO DE CORTINAJE Y CENEFA

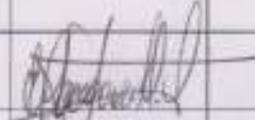
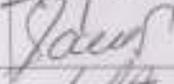
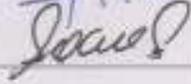
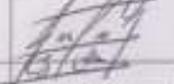
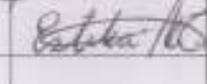
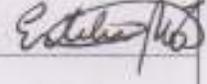
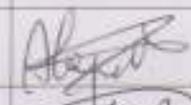
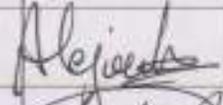
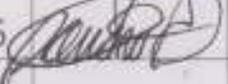
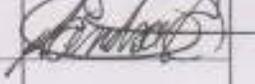
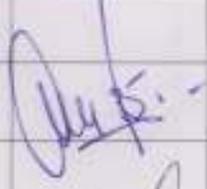
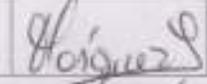
Nº	NOMBRE	Nº de Teléfono	25 DE MAYO	30 DE MAYO	1 DE JUNIO	6 DE JUNIO
1	Ruth Neculqueo					
2	Evelyn Campana	785286	<del>[Signature]</del>	<del>[Signature]</del>	<del>[Signature]</del>	<del>[Signature]</del>
3	Sonia Salinas	348883	Jocelyn	Jocelyn	Jocelyn	Jocelyn
4	Claudia Cofre	90471829	<del>[Signature]</del>	<del>[Signature]</del>	<del>[Signature]</del>	<del>[Signature]</del>
5	Estelia Méndez	368230	Estelia	Estelia	Estelia	Estelia
6	Viviana Apablaza	365153				
7	Alejandra Balboa	78412303	Alejandra	Alejandra	Alejandra	Alejandra
8	Sandra Cares	96508326		<del>[Signature]</del>	<del>[Signature]</del>	<del>[Signature]</del>
9	Damaris Soto	89524168				
10	Sonia Acuña	88223499				
11	Guillermina Pillun	311190				
12	Joselyn Sepúlveda	82795338	Joselyn	Joselyn		Joselyn
13	Aurora Saavedra	75462421				
14	Rosa Sanhueza	86128445	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa
15	Lidia Figueroa					
16	Irma Marquez	82651011	Irma	Irma	Irma	Irma
	Mª Alecia Leal		<del>[Signature]</del>	<del>[Signature]</del>	<del>[Signature]</del>	<del>[Signature]</del>

LISTA MODULO 1 CURSO DE CORTINAJE Y CENEFA

Nº	NOMBRE	Nº de Teléfono	8 DE JUNIO	13 DE JUNIO	15 DE JUNIO	20 DE JUNIO
1	Ruth Neculqueo					
2	Evelyn Campana	785286				
3	Sonia Salinas	348883				
4	Claudia Cofre	90471829				
5	Estelia Méndez	368230				
6	Viviana Apablaza	365153				
7	Alejandra Balboa	78412303				
8	Sandra Cares	96508326				
9	Damaris Soto	89524168				
10	Sonia Acuña	88223499				
11	Guillermina Pillun	311190				
12	Joselyn Sepúlveda	82795338				
13	Aurora Saavedra	75462421				
14	Rosa Sanhueza	86128445				
15	Lidia Figueroa					
16	Irma Marquez	82651011				

17 Alicia Lesal

## LISTA MODULO 1 CURSO DE CORTINAJE Y CENEFA

Nº	NOMBRE	Nº de Teléfono	22 DE JUNIO	27 DE JUNIO	29 DE JUNIO
1	Ruth Neculqueo				
2	Evelyn Campana	785286			
3	Sonia Salinas	348883			
4	Claudia Cofre	90471829			
5	Estelia Méndez	368230		-	
6	Viviana Apablaza	365153			
7	Alejandra Balboa	78412303			
8	Sandra Cares	96508326		-	
9	Damaris Soto	89524168			
10	Sonia Acuña	88223499			
11	Guillermina Pillun	311190			
12	Joselyn Sepúlveda	82795338			
13	Aurora Saavedra	75462421			
14	Rosa Sanhueza	86128445			
15	Lidia Figueroa				
16	Irma Marquez	82651011			



## 5.2 Corte y Confección

N°	NOMBRE	Teléfono	02-06-2011	07-06-2011	09-06-2011	14-06-2011	16-06-2011	21-06-2011	23-06-2011	28-06-2011	30-06-2011
1	MARGARITA ANTIMIL	731583	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	VERONICA ANTINAO	92622508				X	X	X			
3	ROSA ALVAREZ	402782	X	X	X	X	X	X		X	
4	SILVIA VERA	74244410	X	X	X		X	X	X		
5	MARTA HERNANDEZ	97866528	X	X	X						
6	INGRID ADDAD	348229	X	X	X	X	X	X	X	X	
7	RUTH PACHECO	97932003	X	X	X	X	X	X	X	X	
8	MARITZA RIVERA	348452		X	X	X	X	X	X	X	
9	ANA HERNANDEZ	83457396	X	X	X	X	X				
10	SOFIA ORDENES	348883		X			X		X		

Lista de Corte y Confección

Nº	NOMBRE	Nº de Teléfono	31 DE MAYO	2 DE JUNIO	7 DE JUNIO	9 DE JUNIO
1	Margarita Antimil	731583	<i>Margarita Antimil</i>	<i>Margarita Antimil</i>	<i>Margarita Antimil</i>	<i>Margarita Antimil</i>
2	Verónica Antinao	92622508				
3	Rosa Álvarez	402782	<i>R. Álvarez</i>	<i>R. Álvarez</i>	<i>R. Álvarez</i>	<i>R. Álvarez</i>
4	Silvia Vera	74242210	<i>Silvia Vera</i>	<i>Silvia Vera</i>	<i>Silvia Vera</i>	<i>Silvia Vera</i>
5	Marta Hernández	97866528	<del><i>Marta Hernández</i></del>	<del><i>Marta Hernández</i></del>	<del><i>Marta Hernández</i></del>	
6	Ruth pacheco	97932003	<i>Ruth Pacheco</i>	<i>Ruth Pacheco</i>	<i>Ruth Pacheco</i>	<i>Ruth Pacheco</i>
7	Ingrid Addad	348329	<i>Ingrid Addad</i>	<i>Ingrid Addad</i>	<i>Ingrid Addad</i>	<i>Ingrid Addad</i>
8	Mentza Rineres	948452			<i>Mentza Rineres</i>	<i>Mentza Rineres</i>
9	Ana Hernández	83457396	<del><i>Ana Hernández</i></del>	<del><i>Ana Hernández</i></del>	<del><i>Ana Hernández</i></del>	<del><i>Ana Hernández</i></del>
10	Sofia Ordenes	348883		<i>Sofia Ordenes</i>		

Lista de Corte y Confección

Nº	NOMBRE	Nº de Teléfono	14 DE JUNIO	16 DE JUNIO	21 DE JUNIO	23 DE JUNIO
1	Margarita Antimil	731583	Margarita Antimil	Margarita Antimil	Margarita Antimil	Margarita Antimil
2	Verónica Antinao	92622508	Verónica Antinao	Verónica Antinao	Verónica Antinao	Verónica Antinao
3	Rosa Álvarez	402782	Rosa Álvarez	Rosa Álvarez	Rosa Álvarez	Rosa Álvarez
4	Silvia Vera	74242210		Silvia Vera	Silvia Vera	Silvia Vera
5	Marta Hernández	97866528				
6	Ruth pacheco	97932003	Ruth Pacheco	Ruth Pacheco	Ruth Pacheco	Ruth Pacheco
7	Ingrid Addad	348329	Ingrid Addad	Ingrid Addad	Ingrid Addad	Ingrid Addad
8	Montzo Rivera	348982	Montzo Rivera	Montzo Rivera	Montzo Rivera	Montzo Rivera
9	Ana Hernández	83457396	Ana Hernández	Ana Hernández		
10	Sofia Ordenes	348883		Sofia Ordenes		Sofia Ordenes

AMBAR

U

Lista de Corte y Confección

Nº	NOMBRE	Nº de Teléfono	28 DE JUNIO	30 DE JUNIO	5 DE JULIO	7 DE JUNIO
1	Margarita Antimil	731583	<i>Margarita</i>			
2	Verónica Antinao	92622508				
3	Rosa Álvarez	402782	<i>R. Alvarez</i>			
4	Silvia Vera	74242210				
5	Marta Hernández	97866528				
6	Ruth pacheco	97932003	<i>Ruth</i>			
7	Ingrid Addad	348329	<i>Ingrid</i>			
8	<i>Yaritza Rivera</i>	<i>34 8482</i>	<i>Yaritza</i>			
9	Ana Hernández	83457396				
10	Sofía Ordenes	348883				

## 5.3 Confección de buzos

N°	NOMBRE	Teléfono	04-06-2011	11-06-2011	18-06-2011	25-06-2011
1	ESTELIA MENDEZ	368230	X	X	X	X
2	ERNESTINA GÓNZALEZ	527558				
3	GRISELDA FUENTES	348372	X	X	X	
4	EMILIA OVIEDO	983278	X	X	X	X
5	PATRICIA QUIÑONES	366249	X	X	X	
6	ANA HUENCULAF	95502447				
7	TERESA PULGAR	93925349				
8	FRESIA MUÑOZ	737162				
9	MARÍA EUGENIA GUZMAN	366065				
10	EMA YANQUÍN	748310				
11	MARIA MOLINA VASQUÉZ	365107	X	X	X	X
12	SONIA SALINA VALENZUELA	348883	X	X	X	X
13	EVELYN CAMPANA MORALES	785268	X	X	X	X
14	CAMILA CRUCES	83894983				

CONFECCIÓN DE BUZOS

Nº	NOMBRE	Nº de Teléfono	4 DE JUNIO	11 DE JUNIO	18 DE JUNIO	25 DE JUNIO
1						
2	Estelia Méndez	368230	<i>Estelia</i>	<i>Estelia</i>	<i>Estelia</i>	<i>Estelia</i>
3	Ernestina González	527558	x			
4	Griselda Fuentes	348372	<i>Griselda</i>	<i>Griselda</i>	<i>Griselda</i>	
5	Emilia Oviedo	983278	<i>Emilia</i>	<i>Emilia</i>	<i>Emilia</i>	<i>Emilia</i>
6						
7	Patricia Quiñones	366249	<i>Patricia</i>	<i>Patricia</i>	<i>Patricia</i>	
8	María Molina Vasquez	365107	<i>María</i>	<i>María</i>	<i>María</i>	<i>María</i>
9	Sonia Salinas	348883	<i>Sonia</i>	<i>Sonia</i>	<i>Sonia</i>	<i>Sonia</i>
10	Evelyn Campana	785268	<i>Evelyn</i>	<i>Evelyn</i>	<i>Evelyn</i>	<i>Evelyn</i>
11	Teresa Pulgar	93925349	x			
12	Fresia Muñoz	737162	<i>Fresia</i>	<i>Fresia</i>	<i>Fresia</i>	<i>Fresia</i>
13	Ma. Eugenia Guzmán	366065	<i>Ma. Eugenia</i>	<i>Ma. Eugenia</i>	<i>Ma. Eugenia</i>	<i>Ma. Eugenia</i>
14	Camila Cruces	83894983	x			
15	Ema Llanquín	748310	x			

Cuarentena  
 04-06-2021  
 Cuarentena  
 01-06-2021  
 Cuarentena  
 04-06-2021



Lista asistentes Taller de Repostería

Tanta Selva Negra.

Nº	NOMBRE	Nº de Teléfono	07 DE JUNIO
1	Lidia Sanzana ✓	348883	<del>Lidia Sanzana</del>
2	Camila Espinoza ✓	731653	<del>Camila Espinoza</del>
3	Karina Muñoz •	68016684	Karina M.
4	Andrea Coloma ✓	97565416	Andrea C.
5	Elizabeth Chavarria ✓	368608	Elizabeth C.
6	Dilela Tilleria ✓	<del>348883</del> 3488172	Dilela T.
7	Isa Hernandez ✓	86608027	Isa Hernandez
8	Rosa Avendaño •	733833	Rosa A.
9	Caterin Millar <sup>no existe</sup> ✓	<del>87652810</del>	<del>Caterin Millar</del>
10	Yaritza Ormeño ✓	<del>82371841</del>	Yaritza O.
11	Yenny Quiduleo ✓	366061	Yenny Q.
12	Daniela Perez •	85213171	Daniela P.
13	Lury Campana ✓	785268	Lury Campana
14	Rosa Soto •	366232	Rosa S.
15	Gabriela Chehuaicura ✓	346791	Gabriela C.
16	Norma Ramirez X	311190	

no sabe, se tiene agendada

Hanna

Lista asistentes Taller de Repostería

18:30 →

Nº	NOMBRE	Nº de Teléfono	Sin Evaluaci <sup>o</sup> 9 DE JUNIO	Sin Evaluaci <sup>o</sup> 14 DE JUNIO	Sin Evaluaci <sup>o</sup> 16 DE JUNIO	Sin Evaluaci <sup>o</sup> 21 DE JUNIO
1	Lidia Sanzana <i>at 14.06</i>	<del>87670263</del> <del>348883</del>	<del>Handwritten</del>	<del>Handwritten</del>	<del>Handwritten</del>	<del>Handwritten</del>
2	Camila Espinoza ✓	731653	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten
3	Karina Muñoz ✓	68016684	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten
4	Andrea Coloma ✓	97565416	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten
5	Elizabeth Chavarria ✓	368608	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten
6	Dileta Tilleria ✓	<del>348172</del> <del>365329</del>	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten
7	Isa Hernandez ✓	86608027	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten
8	Rosa Avendaño	733833	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten
9	Caterin Millar <i>ocupado</i>	<del>97652810</del>	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten
10	Yaritza Ormeño ✓	<del>92371844</del> <del>87518431</del>	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten
11	Yenny Quiduleo ✓	366061	Handwritten	Handwritten	Handwritten	Handwritten
12	<del>Daniela Perez</del>	<del>85213171</del>	<del>Handwritten</del>	<del>Handwritten</del>	<del>Handwritten</del>	<del>Handwritten</del>
13	Lury Campana <i>no sabe</i>	785268				<i>Handwritten</i>
14	Rosa Soto <i>cupones no contesta</i>	366232				
15	Gabriela Chehuaicura ✓	346791				
16	Norma Ramirez <i>x en informacion</i>	311190				

Lista asistentes Taller de Repostería

Nº	NOMBRE	Nº de Teléfono	Con Evaluación	Sin Evaluación	Sin Evaluación	Sin Evaluación
			23 DE JUNIO	28 DE JUNIO	30 DE JUNIO	5 DE JULIO
1	Lidia Sanzana	348883		<del>Lidia Sanzana</del>	<del>Lidia Sanzana</del>	
2	Camila Espinoza	731653	<del>Camila</del>	<del>Camila</del>	<del>Camila</del>	
3	Karina Muñoz	68016684	Karina M.	Karina M.	Karina M.	
4	Andrea Coloma	97565416	<del>Andrea</del>	<del>Andrea</del>	<del>Andrea</del>	
5	Elizabeth Chavarria	368608	<del>Elizabeth</del>	<del>Elizabeth</del>	<del>Elizabeth</del>	
6	Dileta Tilleria	<del>318172</del> 365329	<del>Dileta Tilleria</del>	<del>Dileta Tilleria</del>	<del>Dileta Tilleria</del>	
7	Isa Hernandez	86608027	Isa Hernandez	Isa H.	Isa H.	
8	Rosa Avendaño	733833		<del>Rosa</del>		
9	Caterin Millar	97652810		<del>Caterin</del>		
10	Yaritza Ormeño	<del>97522841</del> 82518431	Yaritza	Yaritza	Yaritza	
11	Yenny Quiduleo	366061	Yenny	Yenny	Yenny	
12	Daniela Perez	85213171				
13	Lury Campana	785268		<del>Lury</del>	<del>Lury</del>	
14	Rosa Soto	366232				
15	Gabriela Chehuaicura	346791				
16	Norma Ramirez	311190				

## 5.5 Planes de Negocio Medio Ambiente

Nº	NOMBRE	FONO	08-06-2011	15-06-2011	22-06-2011
1.	PABLO DE LA CRUZ PIRCE ESCOBAR	348906	X	X	X
2.	ISABEL AGUAYO PEREIRA	97435622			
3.	ALICIA DEL CARMEN ABARZÚA VEGA	88489985	X		
4.	ISIDORA ESPERGUEL FLORES	82828357			
5.	MARIA ELENA CASTRO CID	785091			
6.	ISABEL ORTIZ ARTIGAS	365932	X	X	X
7.	FRESIA MUÑOZ OLIVA	737162	X		X
8.	YOLANDA HENRÍQUEZ MAÑIL	348181	X	X	X
9.	JOSÉ CAMPOS SAN MARTIN	365876			
10.	ELIANA PADILLA VILCHES	348898			
11.	MARÍA TERESA MANQUEN CURIN	366809			
12.	EDUVIGES ORTIZ GONZÁLEZ				
13.	MARCOS CARRILLO VALENZUELA	520321			
14.	DIGNA VIVALLOS OÑATE	77328586	X		X
15.	ELENA BARRERA VERGARA	365931	X		X
16.	IRINEO CRUCES CRUCES	731620	X	X	X
17.	ALICIA SAN JUAN MELLA	347630	X	X	X
18.	ANA JARA CONEJEROS	348636	X	X	X
19.	EMA RODRIGUEZ CARILAO	723728		X	
20.	ROSA SALAZAR NAHUELFIL	365453			
21.	NORMA VALVERDE POZAS	365227			
22.	ERNA CASTILLO BARRA	528769		X	X

23.	ITALO GARRIDO CONTRERAS	408775		X	
24.	MARIA CRUCES GONZALEZ	345007	X	X	X
25.	MÓNICA ARAVENA CANDIA	408775			X
26.	SONIA ACUÑA JARA	88223499	X		
27.	MARIA EUGENIA GUZMAN	366065	X	X	X
28.	ANA LOVATO SANTANA	88223499			
29.	ELENA BARRERA VERGARA	365971			
30.	EMA YANQUIN PAILLAL	748310		X	X
31.	FLOR RAMÍREZ LAGOS	99565453	X		X
32.	INÉS MUÑOZ OLIVA	365090	X	X	
33.	ROSA NUÑEZ		X		X
34.	ROSALIA TORRES	366176	X	X	X
35.	CARMEN SOTO	366316			
36.	ALEJANDRINA COILLA	365426			X
37.	MERCEDES MELLADO	81536246		X	
38.	SERAFINA CRUCES	368743		X	

**LISTA DE ASISTENCIA**  
**MONITORES ECÓLOGICOS 2011**  
**Taller N° 1 Innovación. Módulo II**

*Total Asistentes : 17 Personas*  
**Fecha: 08 de junio de 2011**

N°	NOMBRE	EDA D	DIRECCIÓN	FONO	CELULAR	FIRMA
1	PABLO DE LA CRUZ PIRCE ESCOBAR	71	RANQUIL #0131	348906	82270824	<i>X Pirce</i>
2	ISABEL AGUAYO PEREIRA	66	QUILACOYA #0735		97435622	
3	ALICIA DEL CARMEN ABARZUA VEGA	63	CHARRÚA #0131		88489985	<i>Alicia</i>
4	ISIDORA ESPERGUEL FLORES	70	FUTRONO #0190		82828357	
5	MARIA ELENA CASTRO CID	63	CONCEPCIÓN #0881	785091		
6	ISABEL ORTIZ ARTIGAS	64	CAUQUENES #0870	365932		<i>X En Cruz</i>
7	FRESIA MUÑOZ OLIVA	66	CAUQUENES #0865	737162		<i>Fresia Muñoz</i>
8	YOLANDA HENRÍQUEZ MAÑIL	51	PURÉN #0969	348181		<i>Yolanda Henríquez</i>
9	JOSÉ CAMPOS SAN MARTIN	68	FRANCISCO POBLETE #0810	365876		
10	ELIANA PADILLA VILCHES	40	FRANCISCO POBLETE #0906	348898	85101562	
11	MARÍA TERESA MANQUEN CURIN	37	LEBÚ #0350	366809	97628404	
12	EDUVIGES ORTIZ GONZÁLEZ	65	FRANCISCO POBLETE #0906		242418	
13	MARCOS CARRILLO VALENZUELA	47	FRANCISCO POBLETE #0966	520321		
14	DIGNA VIVALLOS OÑATE	64	CONTULMO #0330		77328586	<i>Digna Vallos</i>
15	ELENA BARRERA VERGARA	70	CAÑETE #0950	365931		<i>Elena Barrera</i>
16	IRINEO CRUCES CRUCES	69	LEBÚ #0315	731620		<i>Irineo</i>

## Anexos

17	ALICIA SAN JUAN MELLA	75	RENAICO #0975	347630		X Alicia San Juan
18	ANA JARA CONEJEROS	85	SAN FERNANDO #0355 ESQ. CAÑETE	348636		X Ana Jara
19	EMA RODRIGUEZ CARILAO	37	NACIMIENTO 0425	723728	90824647	
20	ROSA SALAZAR NAHUELFIL	54	FRANCISCO POBLETE #0757	365453		
21	NORMA VALVERDE POZAS	76	FRANCISCO POBLETE #0901	365227	88863155	
22	ERNA CASTILLO BARRA		FERNANDO ARAGÓN # 0550	528769		
23	ITALO GARRIDO CONTRERAS	75	FRUTILLAR #0355	408775		
24	MARIA CRUCES GONZALEZ	71	PURÉN #0975	345007		
25	MÓNICA ARAVENA CANDIA	76	FRUTILLAR #0355	408775		
26	SONIA ACUÑA JARA	52	QUILACOYA #0720		88223499	X Sonia Acuña
27	MARIA EUGENIA GUZMAN	83	CONCEPCIÓN #0866	366065		Maria E. Guzmán
28	ANA LOVATO SANTANA	78	PURÉN # 0950		83906061	
29	EMA YANQUIN PAILLAL	43	DIUQUIN #0855	748310		
30	FLOR RAMÍREZ LAGOS	57	RECREO #0130		99565453	X Flor Ramírez
31	INÉS MUÑOZ OLIVA	70	COLON #0886	365090		X Inés Muñoz
32	Mario Cerecés González					X Mario Cerecés
33	Rosa Nivia Rupelma				85266110	X Rosa Nivia
34	Rosalía Torres					X Rosalía Torres

**LISTA DE ASISTENCIA**  
**TALLER MONITORES ECÓLOGICOS 2011**

Fecha: 15 de junio de 2011

N°	NOMBRE	EDAD	DIRECCIÓN	FONO	CELULAR	FIRMA
1	PABLO DE LA CRUZ PIRCE ESCOBAR	71	RANQUIL #0131	348906	82270824	<i>P. Pirce</i>
2	ISABEL AGUAYO PEREIRA	66	QUILACOYA #0735		97435622	
3	ALICIA DEL CARMEN ABARZUA VEGA	63	CHARRÚA #0131		88489985	
4	ISIDORA ESPERGUEL FLORES	70	FUTRONO #0190		82828357	
5	MARIA ELENA CASTRO CID	63	CONCEPCIÓN #0881	785091		
6	ISABEL ORTIZ ARTIGAS	64	CAUQUENES #0870	365932		<i>Isabel</i>
7	FRESIA MUÑOZ OLIVA	66	CAUQUENES #0865	737162		
8	YOLANDA HENRÍQUEZ MAÑIL	51	PURÉN #0969	348181		<i>Yolanda Henríquez</i>
9	JOSÉ CAMPOS SAN MARTIN	68	FRANCISCO POBLETE #0810	365876		
10	ELIANA PADILLA VILCHES	40	FRANCISCO POBLETE #0906	348898	85101562	
11	MARÍA TERESA MANQUEN CURIN	37	LEBÚ #0350	366809	97628404	
12	EDUVIGES ORTIZ GONZÁLEZ	65	FRANCISCO POBLETE #0906		242418	

13	MARCOS CARRILLO VALENZUELA	47	FRANCISCO POBLETE #0986	520321		
14	DIGNA VIVALLOS OÑATE	64	CONTULMO #0330		77328586	
15	ELENA BARRERA VERGARA	70	CAÑETE #0950	365931		
16	IRINEO CRUCES CRUCES	69	LEBÚ #0315	731620		<i>[Handwritten signature]</i>
17	ALICIA SAN JUAN MELLA	75	RENAICO #0975	347630		<i>[Handwritten signature]</i>
18	ANA JARA CONEJEROS	85	SAN FERNANDO #0355 ESQ. CAÑETE	348636		<i>[Handwritten signature]</i>
19	EMA RODRIGUEZ CARILAO	37	NACIMIENTO 0425	723728	90824647	<i>[Handwritten signature]</i>
20	ROSA SALAZAR NAHUELFIL	54	FRANCISCO POBLETE #0757	365453		
21	NORMA VALVERDE POZAS	76	FRANCISCO POBLETE #0901	365227	88863155	
22	ERNA CASTILLO BARRA		FERNANDO ARAGÓN # 0550	528769		<i>[Handwritten signature]</i>
23	ITALO GARRIDO CONTRERAS	75	FRUTILLAR #0355	408775		<i>[Handwritten signature]</i>
24	MARIA CRUCES GONZALEZ	71	PURÉN #0975	345007		<i>[Handwritten signature]</i>
25	MÓNICA ARAVENA CANDIA	76	FRUTILLAR #0355	408775		
26	SONIA ACUÑA JARA	52	QUILACOYA #0720		88223499	
27	MARIA EUGENIA GUZMAN	63	CONCEPCION #0866	366065		<i>[Handwritten signature]</i>
28	ANA LOVATO SANTANA	78	PURÉN # 0950		83906061	
29	EMA YANQUIN PAILLAL	43	DIUQUIN #0855	748310		<i>[Handwritten signature]</i>

30	FLOR RAMÍREZ LAGOS	57	RECREO #0130		99565453	
31	INÉS MUÑOZ OLIVA	70	COLON #0886	365090		José Muñoz
32	ROSALIA TORRES					Y. [unclear]
33	ROSA NUÑEZ					
34	Mercedes Mellado				81736246	x Mercedes Mellado
35	Severina Cruz			368743		x Severina Cruz
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						

## LISTA DE ASISTENCIA

## TALLER MONITORES ECOLÓGICOS 2011

Fecha: 22 de junio de 2011

N°	NOMBRE	EDAD	DIRECCIÓN	FONO	CELULAR	FIRMA
1	PABLO DE LA CRUZ PIRCE ESCOBAR	71	RANQUIL #0131	348906	82270824	<i>Pirce</i>
2	ISABEL AGUAYO PEREIRA	66	QUILACOYA #0735		97435822	
3	ALICIA DEL CARMEN ABARZÚA VEGA	63	CHARRÚA #0131		88489985	
4	ISIDORA ESPERGUEL FLORES	70	FUTRONO #0190		82828357	
5	MARIA ELENA CASTRO CID	63	CONCEPCIÓN #0881	785091		
6	ISABEL ORTIZ ARTIGAS	64	CAUQUENES #0870	365932		<i>Isabel Ortiz</i>
7	FRESIA MUÑOZ OLIVA	66	CAUQUENES #0865	737162		<i>Fresia Muñoz</i>
8	YOLANDA HENRÍQUEZ MAÑIL	51	PURÉN #0969	348181		<i>Yolanda Henríquez</i>
9	JOSÉ CAMPOS SAN MARTIN	68	FRANCISCO POBLETE #0810	365876		
10	ELIANA PADILLA VILCHES	40	FRANCISCO POBLETE #0906	348898	85101562	
11	MARÍA TERESA MANQUEN CURIN	37	LEBÚ #0350	366809	97628404	
12	EDUVIGES ORTIZ GONZÁLEZ	65	FRANCISCO POBLETE #0906		242418	

30	FLOR RAMIREZ LAGOS	57	RECREO #0130		99565453	<i>Flor Ramirez L</i>
31	INÉS MUÑOZ OLIVA	70	COLON #0886	385090		
32	ROSALIA TORRES					<i>X Rosa Torres</i>
33	ROSA NUÑEZ					<i>X Rosa Nuñez R</i>
34	<i>Alexandrina Coilla</i>		<i>Comete 0920</i>	<i>365426</i>		<i>AC</i>
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						

## 5.6 Creatividad e innovación

<b>Nº</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>Nº de Teléfono</b>	<b>23 DE MARZO</b>
1	Elena Barrera	365931	<b>X</b>
2	María Artiga	523169	<b>X</b>
3	Erna Castillo	528769	<b>X</b>
4	Alicia San Juan	347630	<b>X</b>
5	Rosalía Torres	366176	<b>X</b>
6	María Molina	365107	<b>X</b>
7	Patricia Quiñonez	366249	<b>X</b>
8	María Lemuñir	346086	<b>X</b>
9	M <sup>a</sup> Eugenia Guzmán	366065	<b>X</b>
10	Luzmira Salgado	89975434	<b>X</b>
11	Elia Parra	83519820	<b>X</b>
12	Glady Ovando	211949	<b>X</b>
13	Fresia Muñoz	737162	<b>X</b>
14	Rosa Salazar	77162941	<b>X</b>
15	Paola Narvaez	592647	<b>X</b>
16	María Narvaez	592647	<b>X</b>
17	Ingrid Arancibia	85070344	<b>X</b>
18	Solange Pincheira	83784979	<b>X</b>
19	Yolanda Henríquez	348181	<b>X</b>
20	Rosa Nuñez	85266110	<b>X</b>
21	Jacqueline Ovando		<b>X</b>
22	Blanca Carrasco	77326540	<b>X</b>
23	Olga Merino	74745508 - 365264	<b>X</b>
24	Patricia Espinoza Quilaqueo	349253	<b>X</b>
25	Valeska Guzman Martinez	88250620	<b>X</b>

## 5.7 Planes de negocio Microemprendimiento

<b>N°</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>N° de Teléfono</b>	<b>30 DE MARZO</b>
1	Elena Barrera	365931	<b>X</b>
2	Flor Ramirez	99565453	<b>X</b>
3	Marinel Lara	74143702	<b>X</b>
4	Alicia San Juan	347630	<b>X</b>
5	Monica Campos	310101	<b>X</b>
6	Venicia Medel Vdal	367214	<b>X</b>
7	Ana María Medel	346340	<b>X</b>
8	Digna Vivallos	77328586	<b>X</b>
9	Leticia Rojas	84279400	<b>X</b>
10	Nery Quilaqueo	68187777	<b>X</b>
11	Denisse Guzman	94749836	<b>X</b>
12	Ester Vallejos	74348883	<b>X</b>
13	Carolina Cerda	62725490	<b>X</b>
14	Jacqueline Lara	68545978	<b>X</b>
15	Nancy Melinan	77337312	<b>X</b>
16	Alejandra Godoi	83745269	<b>X</b>
17	Claudia Vejar	720497	<b>X</b>
18	Silvia Lincocheo	348989	<b>X</b>
19	María del Socorro García	723516	<b>X</b>
20	Glady Ovando	87945826	<b>X</b>
21	Rosa Ovando	97648410	<b>X</b>
22	Karen Pino	345698	<b>X</b>
23	Patricia Ceballos	76310542	<b>X</b>
24	Ruth Illanes	782833	<b>X</b>
25	Camila Pinilla	348989	<b>X</b>

## 6. Inventarios

### 6.1. Repostería ( todas las semanas se realizaba uno)

Cantidad	Detalle
2 kilo	Margarina
2 kilo	Azúcar Granulada
3 litros	Leche
24	Huevos
1/2 kilo	Maizena
5	Tarros chicos de piña en rodaja
5	Tarros chicos de duraznos
5	Tarros chicos de cerezas
1 litro	Escencia de vainilla
1	olla grande de aluminio
1	Brilox frasco chico

TEMUCO, 12 DE MAYO 2011

\_\_\_\_\_  
Sra. Paulina Vergara

\_\_\_\_\_  
Sra. Sergio Becker

### 6.2. Cursos de costura ( todas las semanas se realizaba uno)

Cantidad	Detalle
15 metros	black-out
15 metros	velo fantasía
16	hilo cono
36 metros	bio-strech
2	sobre de aguja singer
9	cierres nylon 5
1	rollo de cinta espiga
60 mts	varilla policarbonato
5	pares de tancas
5	pares de tapanudos
30	cáncamos

TEMUCO, 20 DE JUNIO 2011

\_\_\_\_\_  
Sra. Deissy Bravo

\_\_\_\_\_  
Sra. Gladys Morales

